

A. CONSULTAZIONE PRELIMINARE DI MERCATO AI FINI DELL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO, LAVAGGIO, DISINFEZIONE, PREPARAZIONE, CONSEGNA E RITIRO DI BIANCHERIA PIANA E CONFEZIONATA, FORNITURA TELERIA PER BLOCCHI OPERATORI, AMBULATORI E SERVIZI, MATERASSI E GUANCIALI, DIVISE PER IL PERSONALE DIPENDENTE E GESTIONE GUARDAROBA.

## **Titolo I**

### **OGGETTO DEL SERVIZIO**

#### **ART. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il servizio ha per oggetto:

- la fornitura a noleggio, il lavaggio e la disinfezione, l’asciugatura e la stiratura, la manutenzione e la piegatura della biancheria piana e confezionata e del vestiario del personale dipendente per tutti gli usi e necessità delle Aziende Sanitarie della Regione Puglia, di seguito sempre indicate come Amministrazioni Contraenti;
- la fornitura a noleggio, il lavaggio e la disinfezione dei guanciali e della materasseria, compresi i materassi ad aria antidecubito e relative fodere;
- la fornitura di teleria per blocco operatorio, ambulatori e servizi;
- il ricondizionamento sanitizzante (lavaggio integrale in acqua, disinfezione e asciugatura) della biancheria piana confezionata e del vestiario, nonché della materasseria;
- l’accurata disinfezione , preventiva o contestuale al lavaggio, di qualsiasi capo di biancheria e materasseria dichiaratamente infetto;
- la fornitura dei sacchi di diverso colore per la raccolta della biancheria sporca;
- la gestione e l’organizzazione del servizio di guardaroba e distribuzione/ritiro di tutta la biancheria, materasseria e guanciali, direttamente ai Centri di Utilizzo ubicati nei Presidi Ospedalieri e Distretti delle Amministrazioni Contraenti.

## **Titolo II**

### **MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

#### **ART. 2 - OGGETTO E MODALITÀ DELLA FORNITURA**

Il “Soggetto Aggiudicatario” dovrà assicurare l’attività di:

- noleggio, lavaggio, disinfezione, preparazione, ritiro e consegna di biancheria piana e confezionata;
- fornitura teleria per blocco operatorio, ambulatori e servizi;
- divise al personale dipendente;

- lavaggio materassi/cuscini in poliuretano, tende e quanto altro di proprietà delle Amministrazioni Contraenti
- gestione del guardaroba delle Amministrazioni Contraenti;
- fornitura di guanciali e materassi in poliuretano di diverse misure a seconda delle necessità e a richiesta delle Amministrazioni Contraenti;

Il servizio deve essere svolto a regola d'arte per il raggiungimento del massimo beneficio sia per l'utente esterno sia per il personale interno, tutti i giorni lavorativi, dal lunedì al sabato, festività escluse; in caso di festività susseguenti, il servizio dovrà essere effettuato a partire dal secondo giorno festivo, salvo diversi accordi concordati con le Amministrazioni Contraenti.

Dovrà esser garantita la qualità dell'appalto nei singoli processi di lavorazione e modalità di esecuzione delle varie operazioni, nel rispetto dei tempi, delle procedure gestionali richieste e/o proposte, delle garanzie igienico-sanitarie, della continuità del servizio.

Il "Soggetto Aggiudicatario" dovrà:

- garantire per l'intero periodo contrattuale l'approvvigionamento degli articoli alle varie Unità Operative delle Amministrazioni Contraenti nelle quantità richieste nel capitolato e nella propria offerta tecnica, tali da non creare lamentele da parte dell'utenza e, su semplice richiesta delle Amministrazioni Contraenti, ogni ulteriore articolo che si dovesse rendere necessario;
- provvedere a quanto necessario per la manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali messi a disposizione delle Amministrazioni Contraenti;
- provvedere agli automezzi, attrezzature, e a tutto quanto altro occorrente per il buon funzionamento ed espletamento del servizio.
- 

Per assicurare le prestazioni contrattuali il "Soggetto Aggiudicatario" si avvarrà di proprio personale qualificato e in numero adeguato.

Per una ottimale organizzazione del servizio, si elencano le operazioni base richieste:

- fornitura di divise al personale;
- fornitura di tutta la biancheria piana;
- fornitura di teleria verde destinata ai Blocchi Operatori, ambulatori e servizi;
- decontaminazione e disinfezione;
- lavaggio, asciugatura, finissaggio e stiratura
- piegatura e confezionamento divise ed eventuali modifiche sartoriali da apportare;
- lavaggio di materassi, guanciali e fodere, tende e quanto altro di proprietà delle Amministrazioni Contraenti;
- movimentazione;
- gestione del guardaroba;
- fornitura di materassi e/o guanciali di diverse misure a richiesta delle Amministrazioni Contraenti.

Le caratteristiche dei prodotti da fornire sono indicate nel Titolo III del Disciplinare Tecnico. Alla fine della durata dell'appalto, tutto quanto oggetto della fornitura/noleggio, con esclusione delle divise, dei materassi e dei guanciali sarà restituita alla Ditta proprietaria e comunque in maniera tale da non pregiudicare il regolare svolgimento del servizio.

Tutte le attrezzature di proprietà del "Soggetto Aggiudicatario", utilizzate per l'espletamento dell'appalto, dovranno essere ritirate a cura e spese dello stesso entro e non oltre quindici giorni.

Immissione telematica, in apposito questionario online predisposto sul portale EmPULIA di quesiti, osservazioni, segnalazioni e suggerimenti (max. 2000 caratteri per quesito):

- a) **Lotti in cui suddividere la procedura (Lotto singolo, lotti territoriali, ecc.)**
- b) **Requisiti, certificazioni e attestati richiesti al soggetto aggiudicatario**
- c) **Modalità di erogazione del servizio per garantire il massimo beneficio per l'utenza**
- d) **Criteri di misurazione di qualità dell'appalto**
- e) **Ulteriori osservazioni sull'Art. 2**

## **ART. 3 FORNITURA DELLA BIANCHERIA PIANA E CONFEZIONATA**

### **Noleggio**

Il "Soggetto Aggiudicatario" avrà l'obbligo di fornire tutti i capi di biancheria piana e confezionata o di altri capi di fardelleria e vestiario normalmente occorrenti per l'espletamento delle attività per legge affidate alle Amministrazioni Contraenti:

- tutta la biancheria piana (per letti standard, pediatrici, cullette), sia bianca che colorata, per tutti gli usi ospedalieri, quale: coprimaterassi impermeabili, lenzuola, traverse, federe, cerate, teli, telini, asciugamani, strofinacci, grembiuli antigesso, teli per camere RX, copri poltrona per dialisi, copri bombole in cotone, teleria in cotone per barelle, teleria non sterile per Sala Operatoria;
- piumini anallergici, coperte per barelle, coperte per il Pronto Soccorso – di colore diverso – copri letto ignifughi di dimensioni idonee alle diverse misure dei letti in uso presso le Amministrazioni Contraenti;
- camici paziente operando;
- kit per degenti nullatenenti composto a: camicione in cotone, pantofole tipo alberghiero, rasoio monouso e schiuma da barba (solo kit uomo), assorbenti igienici (solo kit donna), sapone, spazzolino da denti, dentifricio, pettine, intimo monouso;
- kit bambino/a indigente: camicino in cotone, pantofole tipo alberghiero, sapone, spazzolino da denti, dentifricio, pettine, intimo monouso;
- camici per neonati;
- tutte le divise per il personale medico, infermieristico, tecnico ausiliario, dei settori manutenzione, per gli operatori di portineria, autisti, commessi e per il personale assunto a termine, nonché **per il personale della Centrale Operativa del 118, secondo la vigente normativa, ed anche per le divise del personale di Sanitaservice (per ogni qualifica);**
- per i blocchi operatori: teleria verde non sterile
- calzature per il personale;
- fornitura a richiesta di materassi e guanciali secondo le esigenze che verranno a verificarsi.

### **Dotazione**

Il "Soggetto Aggiudicatario" si impegnerà a consegnare prima dell'avvio del servizio tutta la dotazione quali/quantitativa di biancheria piana e confezionata occorrente e prevista dal presente Capitolato.

In particolare, verrà costituita presso le singole Unità Operative la seguente dotazione per ogni posto letto:

- 1 cambio giornaliero di effetti lettereci (lenzuola, federe, traverse, coprimaterasso impermeabile) più 3 cambi di riserva in reparto e 2 presso il guardaroba (totale n.6 cambi per posto letto);
- 2 piumini/coperte in lana
- 2 copriletti;
- 2 guanciali;
- 1 coprimaterasso impermeabile, più 2 cambi settimanali.

La scorta dei materassi e dei guanciali non dovrà essere inferiore al 10% dei posti letto.

Ai fini del presente Disciplinare si definiranno:

- **DOTAZIONE D'ARMADIO DI REPARTO DI BIANCHERIA PIANA O CONFEZIONATA** quella quota parte di biancheria circolante che costituisce la quantità di capi, suddivisi per ogni singola tipologia, prevista in assegnazione all'armadio del reparto di degenza, del comparto operatorio o del servizio considerato, il cui reintegro sarà sempre garantito in occasione della consegna programmata della biancheria pulita;
- **SCORTE DI GUARDAROBA** le quantità di capi, di biancheria piana e confezionata suddivisa per ogni singola tipologia, che rimarrà sempre a disposizione "pronta all'uso" presso il Servizio di guardaroba ai fini del reintegro della dotazione d'armadio.

### **Modalità di avvio del Servizio**

All'inizio del servizio sarà redatto un apposito verbale nel quale si darà atto dei capi di biancheria piana e confezionata che il "Soggetto Aggiudicatario" ha messo a disposizione. Per le consegne iniziali di materiali (scorte) presso i Centri di Utilizzo saranno redatte, contestualmente alle consegne ed in contraddittorio con i referenti interni, delle "schede di movimentazione" da predisporre a cura del "Soggetto Aggiudicatario".

Esse saranno redatte in duplice copia e controfirmate dal Responsabile del Centro di Utilizzo presso il quale avviene la consegna che ne curerà la conservazione.

La riparazione dei capi deteriorati sarà a carico del "Soggetto Aggiudicatario"; è ammessa la riparabilità del capo, purché non contrasti con la funzionalità ed il decoro degli stessi.

Il "Soggetto Aggiudicatario", all'atto della consegna della biancheria pulita facente parte della movimentazione giornaliera, rilascerà al Responsabile del Centro di Utilizzo una scheda di movimentazione da predisporre a cura del "Soggetto Aggiudicatario" che ne attesti le quantità e le tipologie.

Il documento, redatto in duplice copia, dovrà riportare il nome del reparto, la data e le firme in calce dei presenti alla movimentazione. Copia della scheda sarà trattenuta dal Responsabile del Centro di Utilizzo.

Tutti i capi forniti potranno essere sottoposti, a campione, a prove di laboratorio atte ad accertare la rispondenza dei materiali a quanto prescritto dal presente Capitolato.

All'atto della consegna, dovrà essere prodotta certificazione del "Soggetto Aggiudicatario" produttore attestante che tutti i capi oggetto della fornitura sono stati sottoposti a trattamento ignifugo.

Le Amministrazioni Contraenti hanno la facoltà di sottoporre gli articoli forniti a prove di laboratorio presso struttura pubblica scelta dalla medesima, il costo di tali prove sarà a carico del "Soggetto Aggiudicatario".

Tutti gli articoli non conformi alle specifiche richieste e/o dichiarate tali, saranno respinti e dovranno essere immediatamente sostituiti da parte del "Soggetto Aggiudicatario", fatta salva l'applicazione delle penalità del caso e la richiesta di risarcimento di eventuali danni.

L'elenco delle prestazioni richieste annualmente dalle Aziende del SSR sono indicativamente riportate nell'**Allegato 2**.

Immissione telematica, in apposito questionario online predisposto sul portale EmPULIA di quesiti, osservazioni, segnalazioni e suggerimenti (max. 2000 caratteri per quesito):

- a) Dotazione di capi di biancheria piana e confezionata o di altri capi di fardelleria o di vestiario per ogni posto letto e comunque secondo le indicazioni riportate nell'art. 2**
- b) Modalità e tempistica di avvio del servizio**
- c) Criteri di valorizzazione e remunerazione della fornitura (a giornata, a paziente, a peso...)**
- d) Ulteriori osservazioni sull'Art. 3**

#### **ART. 4 - FORNITURA DEL VESTIARIO DEL PERSONALE DIPENDENTE**

Il "Soggetto Aggiudicatario" si impegnerà a consegnare, prima dell'avvio del servizio, tutta la dotazione occorrente alla vestizione del personale.

Tutto il vestiario del personale dovrà essere personalizzato attraverso l'applicazione di targhetta identificativa, non rimovibile, applicata sul taschino, comprendente: Logo e Denominazione Azienda, nome, cognome e profilo professionale:

- *Esempio1:* ASL Bari  
Andrea Rossi  
MEDICO
- *Esempio2:* ASL Bari  
Marco Bianchi  
INFERMIERE

All'atto del ritiro, il destinatario verificherà che i propri dati iscritti nelle targhette di personalizzazione dei capi siano corretti, controfirmando per ricevuta il documento di consegna.

Il numero di divise da fornire al personale medico, infermieristico e di assistenza diretta dovrà essere di n.4 cambi alla settimana, ad eccezione del personale che opera stabilmente all'interno dei Blocchi Operatori e del Blocco parto che dovrà essere dotato anche di n.6 divise.

I blocchi operatori dovranno essere riforniti di zoccoli da sala operatoria di diverse misure, di colore verde, anti-infortunistiche (dpi), lavabili e disinfettabili da utilizzare esclusivamente all'interno del Blocco Operatorio secondo le indicazioni che saranno fornite dal Coordinatore dei Blocchi Operatori.

Tutti i capi ricevuti in dotazione dovranno essere restituiti al "Soggetto Aggiudicatario" in ciascuna delle seguenti circostanze:

- quando la persona interessata cambi la sua funzione e qualifica e sia per questo autorizzata ad essere corredata di una divisa diversa da quella precedente;
- quando la persona interrompa il rapporto di lavoro con l'Amministrazione Contraentia.

Le Amministrazioni Contraenti si impegnano a dare notizia al "Soggetto Aggiudicatario" di eventuali variazioni intervenute negli elenchi del personale dipendente.

Eventuali ammanchi di biancheria potranno essere contestati all'Amministrazione esclusivamente sulla base delle risultanze di documenti di consegna o trasporto del "pulito" e dello "sporco" regolarmente firmate dalle parti.

L'elenco del personale dipendente cui fornire le divise da lavoro, suddiviso per profilo professionale, è riportato nell'**Allegato 2**.

Immissione telematica, in apposito questionario online predisposto sul portale EmPULIA di quesiti, osservazioni, segnalazioni e suggerimenti (max. 2000 caratteri per quesito):

- a) **Dotazione di vestiario personale medico ed infermieristico non appartenente a blocco operatorio (n. cambi/settimana)**
- b) **Dotazione di vestiario personale medico ed infermieristico appartenente a blocco operatorio (n. cambi/settimana)**
- c) **Ulteriori osservazioni sull'Art. 4**

## **ART. 5 - DISINFEZIONE DELLA BIANCHERIA**

La biancheria infetta o potenzialmente infetta così come tutti gli articoli sporchi, non potrà sostare all'interno delle Amministrazioni Contraenti per più di 24 ore, con esclusione della domenica e delle festività periodo in cui potrà sostare non oltre le 48 ore. È vietato depositare articoli provenienti da altre strutture sanitarie.

Tutta la biancheria utilizzata dalle strutture dalle Amministrazioni Contraenti nell'ambito dell'appalto in oggetto che dovesse risultare infetta, in quanto proveniente da reparto infettivo ovvero su dichiarazione del Direttore dell'Unità Operativa (Centro di Utilizzo), prima del lavaggio o contestualmente al medesimo, dovrà essere sottoposta, a cura del "Soggetto Aggiudicatario", a procedimento di disinfezione convalidato. Questa dovrà garantire l'eliminazione e la inattivazione dei germi che si trovano sui prodotti contaminati, in modo da interrompere irreversibilmente la catena di rischio.

La disinfezione potrà avvenire o in apposita autoclave a vapore, o anche attraverso un lavaggio speciale che garantisca l'eliminazione dei germi patogeni mediante la combinazione fra temperatura, tempi di lavaggio e utilizzo di sostanze chimiche a particolari concentrazioni. Se si utilizzerà il trattamento di lavaggio speciale, esso dovrà essere effettuato separatamente rispetto ai lavaggi di tipo normale.

Il "Soggetto Aggiudicatario" sarà tenuto a fornire alle Amministrazioni Contraenti appositi sacchi per il contenimento della biancheria potenzialmente infetta, di robusto materiale polietilenico di specifico colore concordato, con annesso sacco idrosolubile qualora intenda effettuare la disinfezione attraverso lavaggi speciali.

**Il protocollo di decontaminazione e disinfezione dovrà essere presentato nella relazione tecnica. Esso dovrà contenere le modalità operative riguardanti metodi,**

**percorsi e le modalità di trasporto degli articoli. Dovranno essere allegare le schede tecniche e di sicurezza dei prodotti utilizzati.**

Immissione telematica, in apposito questionario online predisposto sul portale EmPULIA di quesiti, osservazioni, segnalazioni e suggerimenti (max. 2000 caratteri per quesito):

- a) Protocollo per la decontaminazione e la disinfezione**
- b) Modalità di gestione dei percorsi sporco/pulito**
- c) Ulteriori osservazioni sull'Art. 5**

## **ART. 6 - LAVAGGIO E FINISSAGGIO DELLA BIANCHERIA A NOLEGGIO**

Fatta esclusione per i capi infetti che, come già detto innanzi, saranno oggetto di apposite metodologie per la segregazione, il trasporto e la disinfezione, le Amministrazioni Contraenti si impegnano a garantire che, la raccolta della biancheria sporca avvenga mantenendo la suddivisa sia in funzione del tipo che dell'uso; la biancheria stessa sia separata da qualsiasi corpo estraneo (attrezzi chirurgici o di medicazione, pezzi anatomici, guanti, penne, matite, etc.) e dalle garze laparatomiche.

Il "Soggetto Aggiudicatario" dovrà adottare, in funzione della tipologia della biancheria e del grado di sporco della stessa, il trattamento di lavaggio, stiratura e piegatura più idoneo per ottenere il migliore risultato, sia dal punto di vista della pulizia che della buona conservazione dei capi.

Il "Soggetto Aggiudicatario" dovrà garantire inoltre processi di lavorazione differenziati per la biancheria di degenza, il vestiario, la biancheria di sala operatoria, la biancheria infetta, la biancheria di cucina (laddove presente Servizio di ristorazione collettiva interna) ed eventuali altri accessori (es. tendaggi ove presenti).

Il lavaggio ed il finissaggio dovranno essere eseguiti a perfetta regola d'arte affinché, alla fine del processo, i capi risultino perfettamente lavati, asciugati e, dove previsto, stirati, piegati ed impacchettati.

Il processo di lavaggio dovrà garantire:

- l'eliminazione di qualsiasi tipo di sporco e di macchia;
- un risciacquo sufficiente ad eliminare ogni traccia di prodotti di lavaggio che possano essere responsabili di allergie o irritazioni;
- l'eliminazione degli odori.

Gli articoli per i quali non è stato possibile raggiungere tali risultati dovranno essere eliminati.

Il "Soggetto Aggiudicatario" dovrà provvedere al lavaggio delicato delle coperte di lana e di altri eventuali capi a base di lana, onde evitare il restringimento e l'infeltrimento dei tessuti. Saranno sottoposti a stiratura tutti i capi di biancheria piana e confezionata ad esclusione della teleria.

Alla fine del processo, i capi che saranno poi consegnati ai reparti dovranno essere privi di qualsiasi elemento estraneo (oggetti, peli, capelli, ecc.), non macchiati od ombreggiati, con aspetto decoroso, completi degli accessori quali bottoni, fettucce, cerniere, etc.

I detersivi e altri prodotti utilizzati dovranno essere pienamente rispondenti alle normative vigenti in materia (privi di fosfati e NTA) ed idonei ad assicurare alla biancheria ed ai capi

in genere la necessaria morbidezza, confortevolezza e vestibilità, nonché ad evitare qualsiasi danno fisico agli utenti quali allergie, irritazioni della pelle e quant'altro.

Il "Soggetto Aggiudicatario" dovrà consegnare presso la Direzione Medica e la Direzione Amministrativa delle Amministrazioni Contraenti, le schede tecniche di sicurezza dei saponi, dei detergenti e, in definitiva, di tutte le sostanze chimiche che intenderà utilizzare nei processi di lavorazione.

Il "Soggetto Aggiudicatario" dovrà dare tempestiva comunicazione di ogni eventuale variazione sui prodotti utilizzati, motivarne la causa e presentare le schede di sicurezza dei nuovi prodotti. I prodotti sbiancanti dovranno essere idonei a rimuovere macchie ed eventuali aloni al fine di non indurre la creazione di macchie indelebili sui tessuti.

Le Amministrazioni Contraenti avranno la possibilità di prelevare in sede di lavorazione presso gli stabilimenti del "Soggetto Aggiudicatario" i campioni di detergenti, additivi, sbiancanti ed ammorbidenti impiegati, al fine di eseguire le opportune analisi atte a controllare la qualità dei prodotti usati e l'effettiva corrispondenza con le schede tecniche fornite dalla stessa.

In caso di allergie derivanti dalle modalità di lavaggio, interessanti operatori o pazienti, il "Soggetto Aggiudicatario" dovrà provvedere alla fornitura di biancheria/divise lavate con modalità alternative, fornendo comunque soluzione alla problematica garantendo contestualmente gli standard quali-quantitativi richiesti dal presente capitolato speciale, previo parere favorevole della Direzione Medica del Presidio.

L'asciugatura della biancheria e dei capi di vestiario non dovrà lasciare tracce di umidità residue, in quanto l'umidità può essere causa di contaminazione e di produzione di cattivi odori.

Il "Soggetto Aggiudicatario" dovrà indicare nella relazione tecnica le modalità di lavaggio e le proprie potenzialità, il processo di lavorazione e dei flussi di movimentazione interni ed allegare copia delle planimetrie degli stabilimenti, le schede tecniche e di sicurezza e di prodotti utilizzati.

Il "Soggetto Aggiudicatario" dovrà effettuare a campione controlli batteriologici mensili sulla biancheria sottoposta al processo di lavaggio. I controlli dovranno essere eseguiti da un laboratorio di Igiene afferente a struttura pubblica e l'esito dovrà essere inviato mensilmente alla Direzione Medica di Presidio.

Le Amministrazioni Contraenti si riservano, comunque, sin d'ora di effettuare, in qualsiasi momento e con le metodiche ritenute più idonee, l'analisi sui capi trattati al fine di verificare lo stato di pulizia, di igiene e di decontaminazione batteriologica, nonché l'eventuale presenza di sostanze chimiche o di residui della lavorazione che possano reagire e riattivarsi in presenza di sudore, liquidi, medicinali o quant'altro normalmente utilizzato nelle terapie mediche, provocando danni agli utenti, dei quali il "Soggetto Aggiudicatario" sarà chiamato a rispondere.

Il prelievo della biancheria da analizzare verrà effettuato in contraddittorio con un incaricato del "Soggetto Aggiudicatario".

Immissione telematica, in apposito questionario online predisposto sul portale EmPULIA di quesiti, osservazioni, segnalazioni e suggerimenti (max. 2000 caratteri per quesito):

- a) **Requisiti di sicurezza nel lavaggio e nel ricondizionamento della biancheria a noleggio**
- b) **Obbligo di eventuale sopraluogo negli stabilimenti di lavaggio indicati in offerta quale modalità di supporto ad eventuali valutazioni di tipo impiantistico;**
- c) **Ulteriori osservazioni sull'Art. 6**



## **ART. 7 - RITIRO, TRASPORTO, RICONSEGNA E DISTRIBUZIONE DELLA BIANCHERIA**

Il "Soggetto Aggiudicatario" curerà il ritiro, il trasporto, la riconsegna e la distribuzione di tutta la biancheria. Il "Soggetto Aggiudicatario" metterà inoltre a disposizione i carrelli necessari per la movimentazione della biancheria sporca e pulita.

Tutta la biancheria piana e le divise dovranno essere dotate di un sistema di tracciabilità completa e di identificazione univoca per un esatto conteggio della biancheria in entrata e in uscita dalle diverse Unità Operative e/o servizi finalizzato alla protezione degli operatori dal rischio biologico derivante dalla manipolazione di materiale potenzialmente infetto.

### **a) Biancheria sporca**

Il ritiro della biancheria sporca dovrà avvenire giornalmente ad esclusione dei giorni festivi; nel caso si susseguano più giorni festivi tali attività dovranno essere garantite a giorni alterni, direttamente presso gli appositi punti di raccolta istituiti nei singoli Centri di Utilizzo. Per la raccolta della biancheria sporca verranno utilizzati sacchi forniti dal "Soggetto Aggiudicatario" contraddistinti da un "codice colore" e, qualora necessario, nell'ambito del medesimo codice colore, da un codice per tipologia, al fine di consentire una raccolta differenziata dei capi che sarà operata dal personale di reparto secondo la seguente suddivisione:

- bianco: biancheria piana;
- giallo: divise del personale;
- verde: capi piani e confezionati di colore verde (teli, camici, casacche, etc.) dei reparti-servizi, Sale Operatorie e Terapie Intensive;
- blu: biancheria utilizzata in cucina di reparto;

I sacchi per la biancheria sporca verranno inseriti, per agevolare la raccolta dei capi, in appositi carrelli porta sacco, muniti di coperchio e pedale annesso, messi a disposizione dal "Soggetto Aggiudicatario".

La biancheria sporca verrà inserita nei sacchi accuratamente chiusi dal personale delle Amministrazioni Contraenti. I sacchi, caricati negli appositi carrelli messi a disposizione dal "Soggetto Aggiudicatario", saranno ritirati direttamente presso i Centri di Utilizzo a cura del "Soggetto Aggiudicatario".

### **b) Biancheria infetta**

Il "Soggetto Aggiudicatario" metterà a disposizione delle Amministrazioni Contraenti i seguenti materiali, necessari per la raccolta della biancheria infetta:

- sacco idrosolubile (se la disinfezione verrà effettuata mediante lavaggi speciali in idrolavatrice);
- sacco in polietilene di colore rosso dello spessore di almeno 0,1 mm.

La biancheria infetta verrà raccolta dal personale del Reparto nei sacchi idrosolubili (ove previsti), racchiusi a loro volta nei sacchi di polietilene rosso.

### **c) Biancheria pulita**

La biancheria pulita, sia piana che confezionata, sarà consegnata direttamente dal "Soggetto Aggiudicatario" a tutti i Centri di Utilizzo giornalmente ad esclusione dei giorni festivi; nel caso si susseguano più giorni festivi, tale attività dovrà essere garantita a giorni alterni.

I capi puliti dovranno essere consegnati in maneggevoli pacchi, funzionali all'uso corrente della biancheria in essi contenuta. I pacchi dovranno essere perfettamente ricoperti da involucro polietilenico che garantisca il mantenimento di condizioni igieniche ottimali.

### **Servizio di trasporto**

Il servizio di trasporto dovrà essere svolto dal "Soggetto Aggiudicatario" con l'osservanza di ogni precauzione dal punto di vista igienico ed in particolare, con il rispetto del divieto di trasporto promiscuo di biancheria sporca e pulita sullo stesso automezzo.

All'uopo il "Soggetto Aggiudicatario" dovrà comunicare, all'inizio dell'attività, le targhe dei mezzi che intende utilizzare nelle Amministrazioni Contraenti, identificando e differenziando i mezzi adibiti al trasporto di biancheria sporca da quella pulita.

I carrelli della biancheria sporca e gli autoveicoli dovranno essere quotidianamente sanificati e disinfettati a cura e spese del "Soggetto Aggiudicatario" così come i locali adibiti alla raccolta e stoccaggio della biancheria sporca.

Il "Soggetto Aggiudicatario" metterà a disposizione anche i carrelli giro letto per ogni U.O., gli automezzi, i carrelli necessari per la movimentazione e per il deposito degli articoli sporchi che dovranno essere muniti di chiusura ermetica.

I carrelli destinati alla movimentazione e al deposito di articoli sporchi e puliti dovranno essere differenziati e dotati di ruote antirumore, bloccaggio delle ruote per lo stazionamento.

Immissione telematica, in apposito questionario online predisposto sul portale EmPULIA di quesiti, osservazioni, segnalazioni e suggerimenti (max. 2000 caratteri per quesito):

- a) **Modalità di svolgimento delle attività di ritiro, trasporto e consegna**
- b) **Caratteristiche dei mezzi di trasporto utilizzati**
- c) **Ulteriori osservazioni sull'Art. 7**

### **ART. 8 - FORNITURA A NOLEGGIO DELLA MATERASSERIA IN POLIURETANO ESPANSO**

Il "Soggetto Aggiudicatario" sarà tenuto a fornire a noleggio i guanciali e i materassi con imbottitura costituita da **poliuretano espanso, ignifughi, autoestinguenti, classe 1 IM di reazione al fuoco, provvisti di certificato di omologazione rilasciato dal Ministero dell'Interno.**

La dotazione del singolo posto letto sarà costituita da un materasso e due guanciali.

I manufatti dovranno essere maneggevoli, confortevoli, anallergici, traspiranti, silenziosi, inodori e non generanti polveri e dovranno possedere le caratteristiche certificate di prodotto ignifugo.

È fatto obbligo al "Soggetto Aggiudicatario" di mantenere a disposizione presso il magazzino un quantitativo di materassi e guanciali di scorta pari ad almeno il 10% dei quantitativi necessari ad accessoriare tutti i posti letto del Presidio Ospedaliero.

La riparazione dei manufatti deteriorati sarà ammessa, purché la medesima non contrasti con la funzionalità ed il decoro estetico degli stessi. In ogni caso non saranno ammessi all'uso manufatti non conformi, per i quali sono venuti meno il decoro o le caratteristiche

fisico meccaniche di resistenza, portanza, elasticità, sia per quanto riguarda il rivestimento (fodera) che per quanto riguarda l'imbottitura.

I materassi ed i guanciali che per usura e/o deterioramento risultino non più idonei dovranno essere tempestivamente sostituiti dalla Ditta; in ogni caso il "Soggetto Aggiudicatario" dovrà provvedere alla sostituzione del materasso e del guanciaie su motivata richiesta del Responsabile dell'Unità Operativa.

La materasseria dovrà essere imbustata singolarmente in sacchi protettivi forniti dal "Soggetto Aggiudicatario".

Immissione telematica, in apposito questionario online predisposto sul portale EmPULIA di quesiti, osservazioni, segnalazioni e suggerimenti (max. 2000 caratteri per quesito):

- a) Caratteristiche tecniche dei materassi e dei guanciali**
- b) Definizione e modalità di identificazione di materasso e guanciali deteriorati**
- c) Criteri di valorizzazione e remunerazione della fornitura (a giornata, a paziente, a peso...)**
- d) Ulteriori osservazioni sull'Art. 8**

#### **ART. 9 - DISINFEZIONE DELLA MATERASSERIA IN POLIURETANO ESPANSO**

Tutta la materasseria in poliuretano espanso destinata ai Centri di Utilizzo delle Amministrazioni Contraenti che risulti infetta su segnalazione della Direzione Medica di Presidio dovrà essere sottoposta, a cura del "Soggetto Aggiudicatario", a disinfezione.

Il "Soggetto Aggiudicatario" sarà tenuto a fornire delle Amministrazioni Contraenti appositi sacchi per il contenimento della materasseria potenzialmente infetta, di materiale polietilenico di colore rosso, con annesso sacco idrosolubile.

Immissione telematica, in apposito questionario online predisposto sul portale EmPULIA di quesiti, osservazioni, segnalazioni e suggerimenti (max. 2000 caratteri per quesito):

- a) Protocollo per la disinfezione**
- b) Ulteriori osservazioni sull'Art. 9**

#### **ART. 10 - LAVAGGIO DELLA MATERASSERIA IN POLIURETANO ESPANSO**

Il processo di lavaggio dovrà garantire, con frequenza bimestrale, salvo specifiche situazioni che ne richiedano un lavaggio più frequente:

- l'eliminazione di qualsiasi tipo di sporco e di macchia;
- un risciacquo sufficiente ad eliminare ogni traccia di prodotti di lavaggio che possano essere responsabili di allergie o irritazioni;

- l'eliminazione degli odori.

I detersivi e altri prodotti utilizzati dovranno essere pienamente rispondenti alle normative vigenti in materia (privi di fosfati e NTA) ed idonei ad assicurare ai capi in genere la necessaria morbidezza e confortevolezza, nonché ad evitare qualsiasi danno fisico agli utenti quali allergie, irritazioni della pelle e quant'altro.

Il "Soggetto Aggiudicatario" dovrà dare tempestiva comunicazione di ogni eventuale variazione sui prodotti chimici utilizzati che dovesse verificarsi durante il corso dell'appalto ed ottenere preventivamente l'autorizzazione delle Amministrazioni Contraenti.

L'asciugatura dei capi non dovrà lasciare tracce di umidità residua, in quanto l'umidità può essere causa di contaminazione rapida e di produzione di cattivi odori.

Le Amministrazioni Contraenti si riservano sin d'ora di effettuare, in qualsiasi momento e con le metodiche ritenute più idonee, l'analisi sui capi trattati al fine di verificare lo stato di pulizia, di igiene e di decontaminazione batteriologica, nonché l'eventuale presenza di sostanze chimiche o di residui della lavorazione.

Immissione telematica, in apposito questionario online predisposto sul portale EmPULIA di quesiti, osservazioni, segnalazioni e suggerimenti (max. 2000 caratteri per quesito):

- a) Requisiti di sicurezza nel lavaggio e nel ricondizionamento della materasseria in poliuretano espanso**
- b) Frequenza del lavaggio (se inferiore al bimestre specificarne le motivazioni)**
- c) Ulteriori osservazioni sull'Art. 10**

#### **ART.11 - RITIRO RICONSEGNA TRASPORTO E DISTRIBUZIONE DELLA MATERASSERIA A NOLEGGIO CON COSTITUZIONE DI SCORTE**

Il "Soggetto Aggiudicatario" curerà il ritiro, il trasporto, la riconsegna e la distribuzione di tutta la materasseria.

Le Amministrazioni Contraenti metteranno a disposizione del "Soggetto Aggiudicatario", un'area di immagazzinaggio centralizzato della materasseria che consenta la separazione dello sporco e del pulito. Tali locali dovranno essere lavati e disinfettati a cura del "Soggetto Aggiudicatario" nel rispetto delle norme igienico-sanitari vigenti.

Il "Soggetto Aggiudicatario" dovrà mettere a disposizione gli automezzi, i carrelli ed il personale di servizio necessario per il ritiro dello sporco e per la consegna del pulito presso il punto di raccolta individuato delle Amministrazioni Contraenti, nonché presso ogni Centro di Utilizzo.

Non è ammesso il trasporto contemporaneo di materassi e guanciali sporchi e puliti.

Il servizio di trasporto dovrà essere svolto dal "Soggetto Aggiudicatario" con l'osservanza di ogni precauzione dal punto di vista igienico e in particolare, con il rispetto del divieto di trasporto promiscuo di materasseria sporca e pulita sullo stesso automezzo.

Il ritiro della materasseria sporca e la contestuale consegna di quella pulita avverrà a cura del "Soggetto Aggiudicatario" direttamente presso i Centri di Utilizzo.

Il "Soggetto Aggiudicatario" dovrà provvedere a consegnare la materasseria pulita racchiusa in un involucro di polietilene.

La materasseria sporca verrà avvolta, a cura del personale delle Amministrazioni Contraenti, in appositi involucri messi a disposizione dal "Soggetto aggiudicatario".

La materasseria infetta sarà avvolta, a cura del personale delle Amministrazioni Contraenti, in un involucro polietilenico di colore rosso, chiuso e contrassegnato con sigla del reparto.

La fornitura dei sacchi sarà effettuata dal "Soggetto Aggiudicatario".

Immissione telematica, in apposito questionario online predisposto sul portale EmPULIA di quesiti, osservazioni, segnalazioni e suggerimenti (max. 2000 caratteri per quesito):

- a) Protocollo di pulizia e disinfezione dei locali della Stazione Appaltante da adibire a magazzini della materasseria**
- b) Modalità di svolgimento delle attività di ritiro, trasporto e consegna**
- c) Caratteristiche dei mezzi di trasporto utilizzati**
- d) Ulteriori osservazioni sull'Art. 11**

## **ART.12 - SERVIZIO DI GUARDAROBA.**

Il prelievo di tutta la biancheria sporca, piana e confezionata, delle divise del personale, della materasseria, nonché il trasporto e la riconsegna del pulito, dovrà essere effettuato tutti i giorni dal lunedì al sabato in appositi locali che delle Amministrazioni Contraenti metteranno a disposizione del "Soggetto Aggiudicatario" presso i Presidi Ospedalieri e Territoriali, a titolo di comodato d'uso. Il "Soggetto Aggiudicatario" sarà tenuto ad istituire ed a organizzare un servizio di guardaroba gestito da personale proprio e con oneri a carico dello stesso. Tale personale dovrà assicurare tutte le attività di movimentazione del materiale oggetto dell'appalto, (biancheria piana e confezionata, materasseria, vestiario) presso i Centri di Utilizzo, tutti i giorni lavorativi, dal lunedì al sabato, festività escluse; in caso di festività susseguenti, il servizio dovrà essere effettuato a partire dal secondo giorno festivo, salvo diversi accordi concordati con le Amministrazioni Contraenti.

Il "Soggetto Aggiudicatario" provvederà, con oneri a proprio carico, all'allestimento dei locali (attrezzature, arredi e quant'altro ritenuto necessario per l'ottimale espletamento del servizio) messi a disposizione delle Amministrazioni Contraenti. Quotidianamente i locali adibiti a servizio di guardaroba dovranno essere lavati e disinfettati nel rispetto dei regolamenti igienico sanitari.

Sono a carico del "Soggetto Aggiudicatario" gli oneri per la manutenzione dei locali, la pulizia le utenze telefoniche esterne, gli arredi e quanto altro necessario.

Il "Soggetto Aggiudicatario" dovrà assicurare l'apertura del servizio di guardaroba dal LUNEDÌ al SABATO dalle ore 7,00 alle ore 14,00 ad eccezione dei giorni festivi. In caso di giorni festivi susseguenti, sarà garantita l'apertura almeno a giorni alterni dalle ore 7,00

alle ore 14,00. E' fatta salva comunque la possibilità da parte delle Amministrazioni Contraenti di variare la suddetta articolazione oraria in base alle proprie esigenze organizzativo-funzionali.

Gli operatori del "Soggetto Aggiudicatario" dovranno essere muniti di idoneo cartellino di riconoscimento.

Il "Soggetto Aggiudicatario" dovrà tenere, a propria cura e spese, un apposito registro, anche informatico, con le annotazioni cronologiche dei dati riguardanti lo svolgimento quotidiano del servizio e in particolare:

- dati sulla movimentazione di tutta la fornitura oggetto del servizio;
  - note sulle richieste o rilievi dei Responsabili dei Presidi Ospedalieri e del Territorio.
- Tale registro dovrà essere a disposizione per qualsiasi verifica e controllo delle Direzioni di Presidio e/o DSS.

All'inizio ed al termine del servizio dovrà essere redatto un verbale di constatazione dello stato dei locali concessi in comodato d'uso al "Soggetto Aggiudicatario".

### **ART.13 - SCHEDE DI MOVIMENTAZIONE**

Ai fini del monitoraggio della movimentazione dei materiali, tutti i capi oggetto della fornitura dovranno essere muniti di codice a barre; l'avvenuta consegna ai Centri di Utilizzo dovrà essere attestata da apposita modulistica, in duplice copia, che dovrà riportare:

- il Centro di Utilizzo cui il materiale viene consegnato;
- il numero di capi consegnati suddiviso per tipologia.

Detta modulistica sarà controfirmata, per accettazione, dal Responsabile del Centro di Utilizzo cui il materiale è stato consegnato, il quale tratterrà copia della stessa.

Analoga operazione dovrà avvenire in fase di ritiro dello sporco.

Immissione telematica, in apposito questionario online predisposto sul portale EmpULIA di quesiti, osservazioni, segnalazioni e suggerimenti (max. 2000 caratteri per quesito):

- a) **Sistema di controllo e monitoraggio della movimentazione**
- b) **Sistema di controllo da parte della S.A. delle attività di gestione dell'appalto.**
- c) **Ulteriori osservazioni sull'Art. 13**

### **ART.14 – PERSONALE DEL “SOGGETTO AGGIUDICATARIO” ADIBITO AL SERVIZIO**

Il personale adibito al presente appalto dovrà essere:

1. in possesso di certificato medico di idoneità fisica alla mansione;
2. in regola con le vaccinazioni obbligatorie per legge: antitubercolare e antitetanica. Sono raccomandate le vaccinazioni contro epatite A e B e quella antinfluenzale;
3. sottoposto annualmente a sorveglianza sanitaria da parte del Medico Competente del “Soggetto Aggiudicatario”, in analogia a quanto previsto per i lavoratori ospedalieri, ai sensi del D.Lgs.81/08 e successive modificazioni.

Il “Soggetto Aggiudicatario” avrà l’obbligo di rispettare tutte le norme inerenti la sicurezza del personale, assumendosi tutte le responsabilità dell’adempimento delle vigenti norme

igieniche ed infortunistiche, esonerando le Amministrazioni Contraenti da ogni responsabilità in merito.

Nella relazione tecnica il “Soggetto Aggiudicatario” dovrà indicare il numero degli operatori messi a disposizione per l’esecuzione del servizio presso le Amministrazioni Contraenti ed individuare un **responsabile in loco reperibile nell’arco delle 24 ore**, con relativo recapito telefonico, per ogni comunicazione urgente che dovesse rendersi necessaria.

Il “Soggetto Aggiudicatario” dovrà garantire per tutta la durata del contratto, in ogni periodo dell’anno e giornaliero, la presenza costante del numero di operatori utile per il corretto espletamento del servizio, provvedendo con immediata sostituzione in caso di eventuali assenze.

Il “Soggetto Aggiudicatario” dovrà trasmettere entro 30 giorni dalla comunicazione della avvenuta aggiudicazione della gara, l’elenco nominativo del personale che verrà adibito per l’espletamento del servizio, con l’indicazione, per ciascun addetto, della qualifica professionale e delle mansioni attribuite nell’ambito dell’appalto. Per ogni nominativo dovranno essere indicati gli estremi dei documenti di lavoro ed assicurativi e gli estremi della patente di guida. Il “Soggetto Aggiudicatario” si impegna inoltre a mantenere aggiornato tale elenco trasmettendone eventuali variazioni alle Amministrazioni Contraenti. Tutte le spese e gli oneri di cui al presente articolo sono a carico del fornitore.

#### DIVISE

Il personale dovrà **sempre** vestire una divisa tale da rendere identificabile gli operatori e non dovrà **per nessun motivo** indossare vestiario in uso dal personale delle Amministrazioni Contraenti. Dovrà essere provvisto di targhetta di riconoscimento. La divisa dovrà essere mantenuta in perfetto stato di pulizia e di decoro. Il materiale utilizzato come dispositivo di protezione individuale (mascherine, guanti, cuffie, scarpe e quanto altro necessario) sarà a carico del “Soggetto Aggiudicatario”.

#### COMPORAMENTO

Il “Soggetto Aggiudicatario” e il suo personale dovranno mantenere riservato quanto verrà a loro conoscenza in merito ai pazienti e alla loro organizzazione e attività svolte nelle Amministrazioni Contraenti durante l’espletamento del servizio.

Il “Soggetto Aggiudicatario” dovrà assumere i necessari provvedimenti nei confronti dei propri operatori, a seguito di segnalazioni scritte da parte delle Amministrazioni Contraenti. I dipendenti del “Soggetto Aggiudicatario” saranno obbligati a tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza, sia nei confronti degli assistiti che dei visitatori e degli operatori sanitari, ad agire in ogni occasione con diligenza professionale così come richiesto dal servizio. Il “Soggetto Aggiudicatario” si impegna a sostituire gli operatori che dovessero dare motivo di lagnanza da parte delle Amministrazioni Contraenti.

Il particolare, il “Soggetto Aggiudicatario” dovrà curare che il proprio personale:

- **vesta dignitosamente e sia munito di cartellino con fotografia sempre in vista;**
- **segnali subito agli organi competenti delle Amministrazioni Contraenti e al proprio responsabile diretto, eventuali anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio.**

Il “Soggetto Aggiudicatario” sarà comunque responsabile del comportamento dei suoi dipendenti in orario di servizio; esso risponderà di danni derivati a terzi, sia essi utenti che dipendenti delle Amministrazioni Contraenti, da comportamenti imputabili ai propri operatori.

Immissione telematica, in apposito questionario online predisposto sul portale EmPULIA di quesiti, osservazioni, segnalazioni e suggerimenti (max. 2000 caratteri per quesito):

- a) **Composizione, qualifiche e requisiti del personale adibito all'appalto**
- b) **Valutazioni sull'applicazione della c.d. "Clausola Sociale"**
- c) **Obblighi del Soggetto Aggiudicatario nel campo della sicurezza del personale adibito all'appalto**
- d) **Norme di comportamento del personale adibito all'appalto**
- e) **Ulteriori osservazioni sull'Art. 14**

## **ART.15 – FORMAZIONE DEL PERSONALE**

Per assicurare il corretto svolgimento del servizio il "Soggetto Aggiudicatario" si avvarrà di personale qualificato e lo impiegherà sotto la propria diretta responsabilità.

Le Amministrazioni Contraenti richiedono che tutto il personale impiegato dal "Soggetto Aggiudicatario" sia informato sui seguenti argomenti:

- **prevenzione dei rischi derivanti da ambiente ospedaliero;**
- **modalità di esecuzione del servizio.**

Il "Soggetto Aggiudicatario" dovrà impegnarsi a formare il proprio personale prima dell'inizio del servizio e a trasmettere Alle Direzioni delle Amministrazioni Contraenti, **non oltre 1 mese** dal corso di addestramento, la documentazione attestante la formazione richiesta controfirmata dal proprio operatore; tale formazione dovrà essere annualmente aggiornata.



### Titolo III

## TIPOLOGIA DEI CAPI E TESSUTI CON RELATIVE CARATTERISTICHE TECNICHE

### ART.16 – CARATTERISTICHE TECNICHE MINIMALI DELLA BIANCHERIA PIANA

Tutti gli articoli di biancheria piana e confezionata dovranno essere ignifughi e conformi alle vigenti norme UNI ove nelle stesse descritti.

Le caratteristiche tecniche minimali della biancheria piana sono le seguenti:

#### **Lenzuola, federe, traverse:**

Gli articoli dovranno essere confezionati con tessuto in cotone 100, **colore bianco** e delle dimensioni adatte a tutti i tipi di letti presenti (adulti, pediatrici, culle).

#### **Asciugamani, strofinacci, Teli da bagno in spugna**

Gli articoli dovranno essere confezionati con tessuto in cotone 100%, **colore bianco** e delle dimensioni adatte a tutti gli usi.

#### **Teli, Telini, Teli con buco, Teleria per barelle e non sterile per sala operatoria ed ambulatori**

Gli articoli dovranno essere conformi alla direttiva CEE 93/42 del 14.06.93, **colore verde** e delle dimensioni adatte a tutti i tipi di superfici presenti.

#### **Coprimerasso impermeabile a cuffia:**

Dovrà essere impermeabile ai liquidi pur garantendo effetto traspirante. ignifughi. **colore bianco** con elastici agli angoli e lungo tutto il perimetro, delle dimensioni adatte a tutti i tipi di letti presenti (adulti, pediatrici, culle).

#### **Tele cerate:**

Dovranno essere **colore bianco** in puro cotone 100% unito da uno strato di poliuretano.

#### **Copripoltrona dialisi:**

Dovranno essere cerate. **colore bianco** con elastici agli angoli, delle dimensioni adatte a tutti i tipi di poltrone presenti.

#### **Grembiule antiacido:**

Dovrà essere impermeabile per la protezione di indumenti e divisa

#### **Copribombole:**

Dovranno essere lavabili, **colore grigio**, con manici e adatti a tutti i tipi di bombole presenti.

#### **Copriletto:**

Gli articoli dovranno essere confezionati con tessuto in cotone 100% **colore bianco** e delle dimensioni adatte a tutti i tipi di letti presenti (adulti, pediatrici, culle), oppure cotone operato 100%

#### **Coperte:**

La composizione delle coperte dovrà essere in lana minimo 70% più altre fibre. **colori vari** con rifinitura bordo, trattamento antitarmico ed ignifugo, adatte a tutti i tipi di letti presenti (adulti, pediatrici, culle).

All'atto della consegna dovrà essere prodotta certificazione del "Soggetto Aggiudicatario" attestante che le coperte fornite siano state sottoposte a trattamento ignifugo.

**Piumini anallergici:**

**Colore bianco**, con fodera in 100% cotone, imbottitura fibra anallergica composta da microsferine in fibra di poliestere con fattore termico 3 stelle, sottoposto a trattamento antitarmico ed ignifugo

**Camiciotto paziente operando:**

Destinato a degenti ed operandi. in tessuto di puro cotone 100%, apertura posteriore con chiusura con lacci, mezza manica **colore celeste, tutte le taglie**

**Camicina per neonati:**

Destinato a neonato. in tessuto di puro cotone 100%, apertura posteriore con chiusura con lacci, manica lunga **colore celeste/rosa**.

Immissione telematica, in apposito questionario online predisposto sul portale EmPULIA di quesiti, osservazioni, segnalazioni e suggerimenti (max. 2000 caratteri per quesito):

- a) **Caratteristiche tecniche della biancheria**
- b) **Ulteriori Capi non previsti nel disciplinare**
- c) **Sistema di rintracciabilità dei capi**
- d) **Ulteriori osservazioni sull'Art. 16**

**ART.17 – CARATTERISTICHE TECNICHE MINIMALI DEL VESTIARIO E DELLE CALZATURE DEL PERSONALE**

Le caratteristiche tecniche minimali del vestiario e delle calzature del personale sono le seguenti:

**Casacca, Camice e pantalone:**

Cotone 100%

**Vestiario dei Dirigenti Medici:**

Dovrà essere composto da: camice - casacca - pantaloni (n. 4 ricambi settimanali) realizzati in tessuto rasatello di cotone 100%, zoccoli da corsia.

Camice: Modello con abbottonatura anteriore con bottoni a pressione, maniche lunghe con orlo o elastici a richiesta, collo a revers, martingala, due tasche ed un taschino sul lato sinistro, spacco posteriore sovrapposto.

Casacca: Collo a "V", manica corta, n. 2 tasche anteriori applicate con angoli smussati, n. 1 taschino lato sx con angoli smussati, spacchetti laterali.

Pantaloni: Allacciatura anteriore con elastico in vita e lacci, due tasche anteriori applicate con angoli smussati, n. 1 taschino posteriore con angoli smussati.

Zoccolo da corsia: tomaia in un unico pezzo forata, con imbottitura sul collo del piede in pellame bovino morbido, traspirante e impermeabilizzato, classificazione I secondo EN ISO 20347. Sottopiede in vero cuoio, alto potere di assorbimento del sudore, traforato con plantare anatomico. Suola in poliuretano antiscivolo con ottimo coefficiente di aderenza. La calzatura deve essere lavabile su tutta la superficie esterna, suola compresa, pulibile

con disinfettanti e detergenti.

**La fornitura di casacca, pantaloni e zoccoli da corsia per il personale medico non ospedaliero avverrà su richiesta specifica del Direttore di Struttura.**

**Vestiario dei Dirigenti (Biologi, Chimici, Fisici, Farmacisti, Pedagogisti, Psicologi, Sociologi, Dirigenti professioni sanitarie e sociali):**

Dovrà essere composto da: camice (n. 4 ricambi settimanali) e zoccolo da corsia.

Camice: Modello con abbottonatura anteriore con bottoni a pressione, maniche lunghe con orlo, collo a revers, martingala, due tasche ed un taschino sul lato sinistro, spacco posteriore sovrapposto.

Zoccolo da corsia: Caratteristiche come sopra.

**Vestiario per personale Coordinatore:**

Dovrà essere composto da: camice – casacca - pantaloni (n. 4 ricambi settimanali), realizzati in rasatello di cotone 100%, cardigan, zoccoli da corsia.

Camice: Modello con abbottonatura anteriore con bottoni a pressione, maniche lunghe con orlo, collo a revers, martingala, due tasche ed un taschino sul lato sinistro, spacco posteriore sovrapposto.

Casacca: Collo a "V", manica corta, n. 2 tasche anteriori applicate con angoli smussati, n. 1 taschino lato sx con angoli smussati, spacchetti laterali.

Pantaloni: Allacciatura chiusa, con elastico in vita e lacci, due tasche anteriori applicate con angoli smussati, n. 1 taschino posteriore con angoli smussati.

Cardigan: in lana/acrilico, maglia rasata, apertura centrale chiusa con bottoni, **colore blu** (2 ricambi per ogni dipendente).

Zoccolo da corsia: Caratteristiche come sopra.

**Oltre il camice, la fornitura del vestiario completo terrà conto delle specificità della qualifica di inquadramento.**

**Vestiario per Infermiere, Infermiere psichiatrico, Infermiere pediatrico, Ostetrica, Puericultrice, Infermiere generico, .**

Dovrà essere composto da: casacca – pantaloni (n. 4 ricambi settimanali), cardigan, zoccolo da corsia.

Casacca: Collo a "V", manica corta, n. 2 tasche anteriori applicate con angoli smussati, n. 1 taschino lato sx con angoli smussati, spacchetti laterali.

Pantaloni: Allacciatura chiusa, con elastico in vita e lacci, due tasche anteriori applicate con angoli smussati, n. 1 taschino posteriore con angoli smussati.

Cardigan: in lana/acrilico, maglia rasata, apertura centrale chiusa con bottoni, **colore blu** (2 ricambi per ogni dipendente).

Zoccolo da corsia: Caratteristiche come sopra.

**Vestiario per Tecnici Sanitari (Radiologia, Laboratorio, Dialisi, Audioprotesista, Citologia, Fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione vascolare, Neurofisiopatologia, Fisiopatologia respiratoria, Ortottista):**

Dovrà essere composto da: casacca – pantaloni (4 ricambi settimanali), zoccolo da corsia.

Casacca: Collo a "V", manica corta, n. 2 tasche anteriori applicate con angoli smussati, n. 1 taschino lato sx con angoli smussati, spacchetti laterali.

Pantaloni: Allacciatura chiusa, elastico in vita, due tasche anteriori applicate con angoli smussati, n. 1 taschino posteriore con angoli smussati.

Zoccolo da corsia: Caratteristiche come sopra.

### **Vestiario per personale Tecnico (Operatori Socio Sanitari-OSS, Operatori Tecnici addetti all'assistenza (OTA), Ausiliari Socio Sanitari Specializzati (ASSS):**

Dovrà essere composto da: casacca – pantaloni (n. 4 ricambi settimanali), cardigan, zoccolo da corsia.

Casacca: Collo a "V", manica corta, n. 2 tasche anteriori applicate con angoli smussati, n. 1 taschino lato sx con angoli smussati, spacchetti laterali

Pantaloni: Allacciatura chiusa, con elastico in vita e lacci, due tasche anteriori applicate con angoli smussati, n. 1 taschino posteriore con angoli smussati.

Cardigan: in lana/acrilico, maglia rasata, apertura centrale chiusa con bottoni, colore blu (due per ogni dipendente).

Zoccolo da corsia: Caratteristiche come sopra.

### **Vestiario per personale di Riabilitazione (Educatore prof.le, Fisioterapista, Tecnico riabilitazione psichiatrica, Logopedista, Massofisioterapista, Terapista neuro psicomotricità, Terapista occupazionale) e altro profilo sanitario (Dietista, Assistente Sociale, Assistente Sanitario):**

Dovrà essere composto da: Camice (n. 4 ricambi settimanali), zoccolo da corsia e per i soli Fisioterapisti la fornitura del vestiario dovrà essere integrata da tuta ginnica con pantalone e giacca (n. 2 per ogni dipendente), scarpe da ginnastica.

Camice: Modello con abbottonatura anteriore con bottoni a pressione, maniche lunghe con orlo, collo a revers, martingala, due tasche ed un taschino sul lato sinistro, spacco posteriore sovrapposto.

Tuta ginnica con pantalone e giacca (due per ogni dipendente): Tessuto in poliestere 100%, Giacca con zip alla chiusura e alle tasche laterali, polsini con elastico, maniche foderate, pantaloni con elastico in vita, con coulisse interna, 2 tasche inserite. (colore blu)

Scarpe da ginnastica: scarpa con sistema di chiusura a scelta tra lacci e velcro. Tomaia pelle sintetica in nailon. Assorbimento energia al tallone. Suola in gomma antiscivolo. Antistatica marcatura CE e marcatura a norma EN ISO 20347 (colore bianco).

Zoccolo da corsia: Caratteristiche come sopra.

### **Vestiario personale dipendente 118 e Autisti ambulanza**

**Il presente vestiario dovrà essere assegnato esclusivamente al personale addetto ai mezzi di soccorso – Autisti, Medici 118 e Infermieri 118-**

Il vestiario dovrà essere caratterizzato da alta visibilità, conforme alla classe 3 delle norme EN 471, EN 340 ed EN 343, attestando dopo ciascun ciclo di lavaggio il mantenimento della conformità.

Dovrà essere composto da: giubbino-pantalone-maglie-maglione pile-giaccone invernale-corpetto-scarpa antinfortunistica. Il soggetto aggiudicatario fornirà n. 2 vestuari per ciascun dipendente.

Giubbino: **colore rosso** misto cotone con maniche staccabili e bande ed etichette rifrangenti, misto cotone min. 35% e poliestere

Pantalone: **colore rosso** misto cotone con bande ed etichette rifrangenti, misto cotone min. 35% e poliestere

Maglia modello polo: **colore blu** con etichette rifrangenti, Cotone 100% , manica corta

Maglia modello polo: **colore blu** con etichette rifrangenti, Cotone 100% , manica lunga

Maglione in pile: in poliestere, **colore blu** con etichette rifrangenti.

Giaccone invernale impermeabile: **colore rosso** con bande ed etichette rifrangenti in materiale misto poliestere 75% poliuretano traspirante 25%..

Corpetto (gilet): **colore rosso** misto cotone min. 35% e poliestere. con bande ed etichette rifrangenti.

Scarpa antinfortunistica

### **Vestiario per Dirigenti Veterinari e Tecnici della Prevenzione**

Dovrà essere composto da: camice –casacca – pantalone (n. 4 ricambi settimanali)- stivali - scarpa antinfortunistica.

Camice: Modello con abbottonatura anteriore con bottoni a pressione, maniche lunghe con orlo, collo a revers, martingala, due tasche ed un taschino sul lato sinistro, spacco posteriore sovrapposto.

Casacca: Allacciatura chiusa, collo a "V", manica corta, n. 2 tasche anteriori applicate con angoli smussati, n. 1 taschino lato sx con angoli smussati, spacchetti laterali.

Pantaloni: Allacciatura chiusa, con elastico in vita e lacci, due tasche anteriori applicate con angoli smussati, n. 1 taschino posteriore con angoli smussati.

Stivali: in gomma verde, suola carrarmato antiscivolo, foderato in jersey. Marcatura CE e marcatura a norma EN ISO 20345.

Scarpa antinfortunistica

### **Vestiario per personale Disinfettore, Operatore Tecnico, Conduttore di Caldaie, Operatore Tecnico-Operaio**

Dovrà essere composto da: divisa invernale -divisa estiva (n. 2 per tipo per ciascun dipendente) scarpa antinfortunistica.

#### **Divisa Invernale:**

Pantalone: in tessuto pesante **colore blu** con passanti in vita, tascone chiuso applicato su gamba.

Giubbotto: in tessuto pesante **colore blu**, pluritasche.

Maglia modello polo: **Colore blu**, manica lunga.

#### **Divisa estiva:**

Pantalone: in tessuto leggero, **colore blu** con passanti in vita, tascone chiuso applicato su gamba.

Giubbotto: in tessuto leggero, **colore blu**, pluritasche.

Maglia modello polo: **Colore blu**, manica corta.

Scarpa antinfortunistica.

### **Vestiario per Operatore Tecnico (Autisti, Portieri, Commessi, Centralinisti)**

Dovrà essere composto da: divisa invernale -divisa estiva (n. 2 per tipo per ciascun dipendente) scarpa antinfortunistica.

#### **Divisa Invernale:**

Giacca: in tessuto 100% lana vergine fodera, interna in viscosa 100%, **colore avio**, modello monopetto con tasche

Pantalone: in tessuto 100% lana vergine, fodera interna in viscosa 100%, **colore avio**, modello classico con tasche

Camicia: in cotone popeline, **colore celeste chiaro**, manica lunga

Giacca a vento impermeabile: Misto poliamide (90%) lato esterno e poliuretano 10% con imbottitura interna in poliestere **Colore blu** con bande ed etichette rifrangenti

#### **Divisa estiva:**

Giacca: in tessuto fresco lana con lana vergine min. 55%, fodera interna in viscosa 100%, **colore avio**, modello monopetto con tasche

Pantalone: in tessuto fresco lana con lana vergine min. 55%, fodera interna in viscosa 100%, **colore avio**, modello classico con tasche

Camicia: in cotone popeline, **colore celeste chiaro**, manica corta

Scarpa antinfortunistica.

### **Vestiario per Cuoco e Personale di cucina (n. 4 per ciascun dipendente)**

Dovrà essere composto da casacca-pantalone-maglietta-grembiule (n. 7 ricambi settimanali) – calzatura antiscivolo ed antinfortunistica per cucina:

Casacca: **colore bianco** in cotone, tipica da cuoco abbottonata davanti, manica corta, con tasche

Pantalone: colore **quadretti bianco blu** tipici, in cotone con tasche

Maglietta T-shirt: **colore bianco**, in cotone, maniche corte

Grembiule parainnanzi: **Colore bianco** in cotone

Giacca termica per eventuali cuochieri addetti alla dispensa (celle frigorifere 0-4°) **colore blu**

Calzatura antiscivolo ed antinfortunistica per cucina

### **Vestiario per Personale Necroforo: (n. 4 ricambi per ciascun dipendente)**

Dovrà essere composto da: casacca, pantaloni (n. 2 ricambi per ciascun dipendente) – cardigan, giaccone impermeabile, scarpa antinfortunistica.

Casacca: Collo a "V", manica corta, n. 2 tasche anteriori applicate con angoli smussati, n. 1 taschino lato sx con angoli smussati, spacchetti laterali **colore blu scuro**

Pantaloni: Allacciatura chiusa, con elastico in vita e lacci, due tasche anteriori applicate con angoli smussati, n. 1 taschino posteriore con angoli smussati **colore blu scuro**

Cardigan: in lana/acrilico, maglia rasata, apertura centrale chiusa con bottoni, **colore blu** (2 ricambi per ogni dipendente).

Giaccone impermeabile, Misto poliamide (90%) lato esterno e poliuretano 10% con imbottitura interna in poliestere **colore blu scuro**, trapuntato con tasche e bottoni e/o cerniera con logo aziendale.

Scarpa antinfortunistica.

### **Vestiario aggiuntivo:**

Giaccone impermeabile, Misto poliamide (90%) lato esterno e poliuretano 10% con imbottitura interna in poliestere **colore blu**, trapuntato con tasche e bottoni e/o cerniera con logo aziendale a tutto il personale dipendente che esce per motivi di servizio:

- Personale Ausiliario, OTA, di tutte le strutture e
- Personale medico e di comparto delle strutture di: Rianimazione Medicina e Chirurgia di Accettazione ed Urgenza, Dialisi, Medicina Trasfusionale e per eventuali altri richieste che dovessero verificarsi e previa autorizzazione della Direzione competente

Immissione telematica, in apposito questionario online predisposto sul portale EmPULIA di quesiti, osservazioni, segnalazioni e suggerimenti (max. 2000 caratteri per quesito):

- a) **Caratteristiche tecniche del vestiario e delle calzature del personale**
- b) **Ulteriori Capi non previsti nel disciplinare**
- c) **Sistema di rintracciabilità dei capi**
- d) **Ulteriori osservazioni sull'Art. 17**

## ART.18 – COLORE DEI CAMICI E DELLE DIVISE

Nell'ambito della fornitura del vestiario al personale dipendente delle Amministrazioni Contraenti, il "Soggetto Aggiudicatario" dovrà rispettare i colori qui di seguito riportati e comunque secondo le indicazioni di cui al precedente art.17:

- **Camici e divise colore bianco con bordo colorato su scollatura e taschino come segue:**
  - Bordo rosso: Dirigenti,
  - Bordo blu: Infermiere, Ostetrica, Puericultrice, Infermiere generico, personale riabilitazione e Dietista, Assistente Sociale, Assistente Sanitario, Ortottista, Audiometrista, Tecnici della prevenzione
  - Bordo giallo: Operatori Socio Sanitari-OSS, Operatori Tecnici addetti all'assistenza (OTA), Ausiliari Socio Sanitari Specializzati (ASSS)
- **Pantalone e casacca colore verde, con bordo colorato su scollatura e taschino come sopra** per tutto il Personale Medico ed Infermieristico: Comparto Operatorio, Terapie Intensive, Personale Veterinario addetto ad attività chirurgica.
- **Pantalone e casacca colore bordò, con bordo colorato su scollatura e taschino come sopra** per tutto il Personale Medico ed Infermieristico Pronto Soccorso
- **Pantalone e casacca colore blu indaco, con bordo colorato blu scuro su scollatura e taschino** per tutti i tecnici sanitari..
- **Tasche colorate fantasy, su camici e casacche, oltre al bordo colorato secondo qualifica per tutto il personale reparti pediatrici.**
- **Pantalone e casacca colore blu scuro con bordo in tinta su scollatura e taschino** per il Personale Necroscopo.

## ART.19 – FORNITURA VESTIARIO PER PERSONALE SANITASERVICE

Nell'ambito della fornitura del vestiario il "Soggetto Aggiudicatario" dovrà fornire con rendicontazione separata il vestiario per il personale Ditta Sanitaservice, nel rispetto delle tipologie di seguito specificate:

Il "Soggetto Aggiudicatario" si impegnerà a consegnare, prima dell'avvio del servizio, tutta la dotazione occorrente alla vestizione del personale Sanitaservice.

Tutto il vestiario del personale dovrà essere personalizzato attraverso l'applicazione di targhetta identificativa, non rimovibile, applicata sul taschino, comprendente: Logo e Denominazione Ditta, nome, cognome e profilo professionale:

- *Esempio1:* Sanitaservice  
Andrea Rossi  
AUSILIARIO
- *Esempio2:* Sanitaservice  
Marco Bianchi  
COMMESSE

### **Vestiario per personale Sanitaservice con qualifica di Ausiliario, Ausiliario specializzato, Operaio qualificato:**

Dovrà essere composto da: casacca – pantaloni (n. 4 ricambi settimanali), cardigan, giaccone impermeabile, zoccolo da corsia.

Casacca: Collo a "V", manica corta, n. 2 tasche anteriori applicate con angoli smussati, n. 1 taschino lato sx con angoli smussati, spacchetti laterali, **colore bianco con bordo**

### **colorato in giallo su scollatura e taschino**

Pantaloni: Allacciatura chiusa, con elastico in vita e lacci, due tasche anteriori applicate con angoli smussati, n. 1 taschino posteriore con angoli smussati.

Cardigan: in lana/acrilico, maglia rasata, apertura centrale chiusa con bottoni, colore blu (due per ogni dipendente).

Giaccone impermeabile, colore blu, trapuntato con tasche e bottoni e/o cerniera con logo aziendale a tutto il personale dipendente che esce per motivi di servizio:

Zoccolo da corsia: Caratteristiche come sopra.

### **Vestiario per personale Sanitaservice con qualifica di Operaio Specializzato/Capocantiere**

Dovrà essere composto da: divisa invernale -divisa estiva (n. 2 per tipo per ciascun dipendente) scarpa antinfortunistica.

#### **Divisa Invernale:**

Pantalone: in tessuto pesante **colore blu** con passanti in vita, tascone chiuso applicato su gamba.

Giubbotto: in tessuto pesante **colore blu**, pluritasche.

Maglia modello polo: **Colore blu**, manica lunga.

#### **Divisa estiva:**

Pantalone: in tessuto leggero, **colore blu** con passanti in vita, tascone chiuso applicato su gamba.

Giubbotto: in tessuto leggero, **colore blu**, pluritasche.

Maglia modello polo: **Colore blu**, manica corta.

Scarpa antinfortunistica.

### **Vestiario per personale Sanitaservice con qualifica di Commessi**

Dovrà essere composto da: divisa invernale -divisa estiva (n. 2 per tipo per ciascun dipendente) scarpa antinfortunistica.

#### **Divisa Invernale:**

Giacca: in tessuto pesante, **colore avio**, modello monopetto con tasche

Pantalone: in tessuto pesante **colore avio**, modello classico con tasche

Camicia: in cotone, **colore celeste chiaro**, manica lunga

Giacca a vento impermeabile: **Colore blu** con bande ed etichette rifrangenti

#### **Divisa estiva:**

Giacca: in tessuto leggero, **colore avio**, modello monopetto con tasche

Pantalone: in tessuto leggero **colore avio**, modello classico con tasche

Camicia: in cotone, **colore celeste chiaro**, manica corta

Scarpa antinfortunistica.

Immissione telematica, in apposito questionario online predisposto sul portale EmPULIA di quesiti, osservazioni, segnalazioni e suggerimenti (max. 2000 caratteri per quesito):

- a) **Caratteristiche tecniche del vestiario e delle calzature del personale di Sanitaservice**
- b) **Ulteriori Capi non previsti nel disciplinare**
- c) **Sistema di rintracciabilità dei capi**
- d) **Ulteriori osservazioni sull'Art. 19**



**B. CONSULTAZIONE PRELIMINARE DI MERCATO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO, LAVAGGIO, DISINFEZIONE, STERILIZZAZIONE, PREPARAZIONE, CONSEGNA E RITIRO DISPOSITIVI STERILI PER IL CAMPO OPERATORIO**

**Titolo I**

**OGGETTO DEL SERVIZIO**

**ART.1 – OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il servizio ha per oggetto:

- La fornitura di dispositivi medici marcati CE, rispondenti alla vigente norma sui presidi sterili (D.Lgs 46/97; UNI EN 285; UNI EN 556; UNI EN 1174/1; UNI EN 866-1; UNI EN 866-3; UNI EN 867; UNI EN 868-1-2-3-4-5-8; UNI EN 13795-1; UNI EN 13795-2; UNI EN 13795-3) quali camici, teli, telini ed altri accessori ad effetto barriera per l’allestimento del campo operatorio per effettuare interventi chirurgici o altre procedure invasive e per qualunque applicazione in cui siano richieste condizioni di asepsi.
- La gestione e l’organizzazione del servizio di distribuzione/ritiro dei dispositivi succitati, direttamente ai Centri di Utilizzo

**Titolo II**

**MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

**ART. 2 – OGGETTO E MODALITÀ DELLA FORNITURA**

Il “Soggetto Aggiudicatario” dovrà assicurare l’attività di noleggio di tutti i dispositivi medici marcati CE ad effetto barriera per la copertura del campo operatorio negli interventi chirurgici.

Il servizio deve essere svolto a regola d’arte per il raggiungimento del massimo beneficio sia per l’utente esterno sia per il personale interno, tutti i giorni lavorativi, dal lunedì al sabato, festività escluse; in caso di festività susseguenti, il servizio dovrà essere effettuato a partire dal secondo giorno festivo, salvo diversi accordi concordati con le Amministrazioni Contraenti.

Dovrà esser garantita la qualità dell’appalto nei singoli processi di lavorazione e modalità di esecuzione delle varie operazioni, nel rispetto dei tempi, delle procedure gestionali richieste e/o proposte, delle garanzie igienico-sanitarie, della continuità del servizio.

Il “Soggetto Aggiudicatario” dovrà:

- Garantire per l’intero periodo contrattuale l’approvvigionamento degli articoli alle varie Unità Operative Sanitarie ed ai Servizi nelle quantità richieste tali da non creare lamentele da parte dell’utenza e, su semplice richiesta delle Amministrazioni

Contraenti, ogni ulteriore articolo che si dovesse rendere necessario; pertanto il “Soggetto Aggiudicatario” è tenuto a garantire durante tutta la vigenza contrattuale che i reparti abbiano a disposizione una quantità di set tali da permettere una autonomia di almeno tre giorni;

- Provvedere a quanto necessario per la manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali messi a disposizione delle Amministrazioni Contraenti;
- Provvedere agli automezzi, attrezzature e a tutto quanto altro occorrente per il buon funzionamento ed espletamento del servizio.

Per assicurare le prestazioni contrattuali il “Soggetto Aggiudicatario” si avvarrà di proprio personale qualificato e in numero adeguato.

Per una ottimale organizzazione del servizio, si elencano le operazioni base richieste:

- Fornitura di dispositivi medici marcati CE ad effetto barriera per la copertura del campo operatorio negli interventi chirurgici;
- Movimentazione;
- Gestione del guardaroba.

Le caratteristiche dei prodotti da fornire sono indicate nell'art. 4 del Disciplinare Tecnico.

Alla fine della durata dell'appalto, tutto quanto oggetto della fornitura/noleggio, sarà restituita alla Ditta proprietaria e comunque in maniera tale da non pregiudicare il regolare svolgimento del servizio.

Tutte le attrezzature di proprietà del “Soggetto Aggiudicatario”, utilizzate per l'espletamento dell'appalto, dovranno essere ritirate a cura e spese dello stesso entro e non oltre quindici giorni.

### **ART. 3 – FORNITURA DI SET E KIT DI TELERIA E ACCESSORI STERILI PER LA COPERTURA DEL CAMPO OPERATORIO**

Il “Soggetto Aggiudicatario” dovrà fornire i set sterili (dispositivi medici), marchio CE, rispondenti alla vigente normativa sui presidi sterili (D. Lgs. 46/97; UNI EN 285; UNI EN 556; UNI EN 1174-I; UNI EN 866-1; UNI EN 867; UNI EN 868-1-2-3-4-5-8; UNI EN 13795-1; UNI EN 13795-2; UNI EN 13795-3), contenenti camici, teli e accessori necessari per effettuare gli interventi chirurgici o altre procedure invasive o comunque da utilizzare in qualsiasi applicazione in cui vedano realizzate condizioni di asepsi.

I camici dovranno essere di due tipologie:

- STANDARD PER INTERVENTI A BASSO RISCHIO
- RINFORZATI (o ad alta protezione), per interventi ad alto rischio, ove si preveda una particolare esposizione a sangue o altri liquidi biologici.

L'obiettivo sarà quello di garantire condizioni di “barriera” durevoli fra operatori (chirurgo, strumentista, etc.) e paziente. Dovrà essere garantita, in ogni caso e per qualsiasi tipo di intervento, l'impermeabilità/idrorepellenza dei tessuti, soprattutto nel caso di interventi chirurgici in cui vi sia una particolare produzione di liquidi organici o esposizione agli stessi.

Nelle zone limitrofe al campo operatorio, i teli dovranno anche garantire una buona assorbenza in corrispondenza della loro superficie sovrastante.

Il materiale proposto dovrà poi presentare anche la peculiarità di non rilasciare tendenzialmente particelle o pulviscolo (UNI EN 13795), al fine di non inquinare il campo operatorio e di non compromettere la funzionalità delle apparecchiature di filtrazione dell'aria.

Saranno inoltre forniti tutti gli accessori necessari ad effettuare l'intervento chirurgico o la procedura invasiva, in funzione delle necessità e della tipologia dello stesso, quali il telo madre, il sacco mayo, i sacchi di raccolta liquidi, le strisce adesive, le stockinnettes, le tasche porta-strumenti, le cuffie sterili di protezione delle attrezzature, etc.

Al fine del presente Disciplinare si definisce:

- “SET INTERVENTO” il pacco o l’insieme di pacchi contenenti tutto il necessario per allestire il campo operatorio al fine di effettuare l’intervento chirurgico preso in considerazione. Più precisamente, il set conterrà i camici per la vestizione dell’equipe chirurgica, i teli di varie misure e forma per la copertura del paziente, nonché quelli per la copertura di tavoli di appoggio dello strumentario chirurgico (tavolo madre e tavolo servitore).
- “KIT INTEGRATIVO” la singola confezione contenente capi, manufatti o dispositivi necessari a soddisfare qualsiasi richiesta aggiuntiva, determinata da particolari esigenze e/o emergenze (il camice + salvietta aggiuntivi rispetto ai tre compresi nel set intervento; il telo sostitutivo di quello che, per motivi accidentali, avesse perso in S.O. i requisiti della sterilità, la sacca di raccolta dei liquidi, le tasche porta-strumenti, le stockinnettes, le cuffie sterili di protezione di alcune attrezzature, etc.).

Il “Soggetto Aggiudicatario” dovrà concordare con la Direzione Medica delle Amministrazioni Contraenti, con i Direttori delle Unità Operative interessate e con i Responsabili e i Coordinatore Infermieristico del Quartiere Operatorio, entro e non oltre trenta giorni dalla data di notifica della aggiudicazione, appositi protocolli di intesa con i quali determinare la composizione, la tipologia e la quantità dei singoli pezzi che formano i “SET INTERVENTO” e i “KIT INTEGRATIVI”. A titolo indicativo nel Titolo II “descrizione set interventi e pezzi integrativi” sono indicati le composizioni dei set.

Il “Soggetto Aggiudicatario” sarà tenuto, soprattutto nella fase di avviamento del servizio, a mettere a disposizione un tecnico specializzato che fornirà al personale dei comparti operatori, tutte le informazioni atte a comprendere le peculiarità del sistema scelto, le condizioni di miglior utilizzo dei set e dei kit che saranno forniti, nonché la redazione dell’apposito protocollo di intesa da compilarsi e sottoscrivere a cura del “Soggetto Aggiudicatario”, della Direzione Medica e del Direttore dell’U.O. destinataria dei materiali, finalizzato alla ottimale configurazione dei kit in rapporto ai singoli interventi cui gli stessi saranno destinati.

Tale persona avrà anche il compito di stabilire, in stretta collaborazione con i Coordinatori Infermieristici dei comparti operatori, le tipologie e le quantità delle dotazioni da istituire nei comparti stessi.

Il “Soggetto Aggiudicatario” sarà tenuto a fornire anche tutti i kit di accessori sterili di cui sarà fatta menzione nel più volte citato “Protocollo di intesa”.

Il servizio di fornitura in oggetto dovrà assicurare, a totale cura del “Soggetto Aggiudicatario”, la predisposizione delle opportune dotazioni, in modo che risulti sempre disponibile la quantità di “SET INTERVENTO” e di “KIT INTEGRATIVI” idonea al perfetto espletamento delle attività chirurgiche dei reparti serviti.

Immissione telematica, in apposito questionario online predisposto sul portale EmPULIA di quesiti, osservazioni, segnalazioni e suggerimenti (max. 2000 caratteri per quesito):

- a) Composizione del SET di intervento e del KIT Integrativo (a titolo indicativo consultare l’Allegato 1)**
- b) Modalità di formazione/informazione del personale dei comparti operatori sul Set/Kit forniti e sul loro migliore utilizzo**
- c) Elementi del protocollo di intesa tra Soggetto Aggiudicatario e Direzione Medica e Direzione U.O. destinataria dei prodotti**
- d) Criteri di valorizzazione e remunerazione della fornitura (a giornata, a paziente, a peso...)**
- e) Ulteriori osservazioni sull’Art. 3**

#### **ART. 4 – CARATTERISTICHE TECNICHE DEI DISPOSITIVI TECNICI RIUTILIZZABILI (TTR)**

Le caratteristiche tecniche dei dispositivi in tessuti tecnici riutilizzabili (TTR) dovranno essere prodotti in microfibre di poliestere 100%, costituiti da un triaccoppiato, formato da due superfici di poliestere richiudenti al loro interno un film di teflon microforato.

Gli articoli dovranno possedere le seguenti caratteristiche:

- Resistenza alla penetrazione dei fluidi;
- Barriera contro la penetrazione di microrganismi;
- Potere assorbente;
- Minima perdita di particelle aereodisperse;
- Isolamento termico;
- Resistenza alla pressione di scoppio;
- Drappeggiabilità;
- Traspirabilità;
- Buona resistenza tessile;
- Antistaticità;
- Termoregolazione per il paziente;
- Comfort per il personale utilizzatore;
- Maneggevolezza e facilità d'uso;
- Compatibilità cutanea.

Gli articoli dovranno, inoltre:

- a) Garantire, durante l'apertura della confezione, il rispetto delle corrette tecniche asettiche ed essere piegati in modo da facilitare il corretto posizionamento senza rischio di contaminazioni
- b) Garantire la perfetta adesione dei teli alla cute del paziente e l'adesione fra i teli stessi per tutta la durata dell'intervento, al fine di impedire la penetrazione dei liquidi tra la cute del paziente e il telo, senza essere causa di traumatismi o danni di alcun genere (allergie, irritazioni, ecc.).

Le zone adesive dei teli dovranno essere costituite da una superficie trattata con adesivo di tipo medicale, ipoallergenico ed atossico, ricoperte da una protezione debordante sui lati della zona adesiva, onde consentire agevole rimozione (le aree adesive dovranno essere dotate di accorgimenti che ne permettono posizionamento e rimozione agevole e corretto anche con l'uso di guanti). Infine, all'atto della rimozione, la massa adesiva dovrà rimanere saldamente adesa al telo, onde evitare residui di colla sulla cute del paziente.

Tutti gli articoli in TTR dovranno essere provvisti di un sistema di rintracciabilità dei capi.

La riparazione dei capi deteriorati (che rimane a carico del "Soggetto Aggiudicatario") è ammessa, purchè la medesima non contrasti con la funzionalità e con il mantenimento delle prestazioni degli stessi.

Tutti i capi forniti potranno essere sottoposti, a campione e con spese a totale carico del "Soggetto Aggiudicatario", a prove di laboratorio atte ad accertare la rispondenza dei materiali a quanto prescritto dal presente Capitolato. Tutte le partite di prodotti non conformi alle specifiche richieste saranno respinte e dovranno essere prontamente sostituite da parte dell'Appaltatore.

Il prelievo della biancheria da analizzare verrà effettuato in contraddittorio con un incaricato del "Soggetto Aggiudicatario".

Il "Soggetto Aggiudicatario" avrà diritto ad effettuare i controlli atti a tutelare il proprio patrimonio di teleria, non esclusa la etichettatura con scritte personalizzate della teleria stessa.

I capi macchiati dovranno essere lavati sino alla completa rimozione delle macchie. Nel caso in cui le macchie dovessero risultare indelebili al punto tale da pregiudicare il decoro del capo, si provvederà alla sostituzione del capo stesso.

Il "Soggetto Aggiudicatario" effettuerà la sterilizzazione dei capi di teleria sopra citati, dopo aver sottoposto gli stessi al trattamento sanitizzante (lavaggio e disinfezione), nel pieno rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n.46 del 24/02/1997 di attuazione della Direttiva 93/42/CEE.

Tutta la teleria dovrà essere preventivamente controllata sotto l'aspetto fisico, al fine di garantire l'idoneità per l'impiego nel campo operatorio. Dovrà pertanto essere esente da imperfezioni che compromettano l'isolamento fra parte anatomica del paziente ed ambiente esterno o fra operatore e paziente e con una carica microbiologica controllata, tale da garantire l'efficacia del successivo trattamento di sterilizzazione, come da norma UNI EN 1174.

Il "Soggetto Aggiudicatario" dovrà infatti fornire un prodotto conforme a quanto previsto dalla norma UNI EN 556, cioè privo di microrganismi vitali.

Tale stato, attraverso un opportuno metodo di confezionamento e facendo uso di appropriate modalità di trasporto, dovrà essere garantito fino alla consegna al Centro di Utilizzo, nonché fino alla scadenza prevista.

Il materiale per il confezionamento primario, finale e di trasporto sarà fornito dal "Soggetto Aggiudicatario" e dovrà essere conforme alla norma UNI EN 868.

Tutta la teleria, successivamente alla fase di controllo di cui sopra, dovrà essere piegata e confezionata in set e in kit, secondo modalità tali da garantire il mantenimento delle condizioni di asepsi durante le fasi di apertura e di posizionamento dei teli o di indossaggio dei camici.

Nessuna modifica da quanto descritto in sede di offerta o da quanto concordato prima dell'inizio delle attività, potrà essere apportata in corso di vigenza del contratto, senza il preventivo consenso delle Amministrazioni Contraenti.

**Caratteristiche generali dei teli:**

I teli a seconda degli impieghi dovranno essere rispondenti alle dimensioni indicate dall'Azienda.

Le dimensioni, la forma, il disegno e la piegatura dovranno essere tali da garantire il totale rispetto della corretta tecnica asettica nella creazione del campo operatorio e della copertura sterile del paziente, nonché assicurare la completa funzionalità del prodotto e comunque il tutto predeterminato in sede di realizzazione del "Protocollo di intesa".

Dovranno essere costituiti da un unico pezzo, o qualora realizzati in più pezzi, gli stessi non dovranno essere uniti fra di loro mediante cuciture, bensì con robuste saldature e la loro unione dovrà essere continua lungo tutta la lunghezza, onde evitare l'interruzione della barriera. Quanto richiesto, dovrà essere adeguatamente provvisto di finestre, fori, fessure, zone di rinforzo intorno all'area di incisione, zone auto-adesive, sistema di fissaggio per cavi e tubi.

**Caratteristiche generali dei camici:**

- Confezione del corpo: in un unico pezzo, senza cuciture verticali e/o orizzontali;
- Inserti aggiuntivi sul corpo fissati senza cuciture;
- Allacciatura: con fettucce, fissate senza cuciture, da allacciare a) internamente b) esternamente su un fianco in modo tale da consentire la vestizione senza l'ausilio di personale, protetto sterilmente (cartoncino no-touch);
- Cuciture per l'attaccatura delle maniche: doppie e piatte, realizzate con rete di cotone e poliestere, con i fori completamente riempiti dal filo di cucitura;
- Polsini elasticizzati tubolari (senza cuciture) realizzati in materiale che non rilasci particelle;
- Chiusura posteriore del collo: regolabile (senza impiego di fettucce);

- Piegatura tale da consentire all'utilizzatore di indossare il camice senza ausilio di terze persone (parte diritta del camice verso l'interno);
- Assenza di cuciture su tutta la parte inferiore delle maniche che viene a contatto con il campo operatorio;
- Bordo della scollatura del collo rinforzato;
- Rinforzi (se richiesti): in laminati plastici antistatici, applicati senza cuciture, o con cuciture doppie e piatte, fissati all'interno o all'esterno delle maniche e all'interno o all'esterno della parte anteriore, con lunghezze diverse;
- Copertura della schiena: totale, ottenuta mediante completa sovrapposizione, da fianco a fianco, dei due lembi posteriori.

#### **Caratteristiche delle zone di rinforzo intorno all'area di incisione**

Il dispositivo impiegato dovrà essere tale da garantire le seguenti proprietà: totale barriera antibatterica, totale impervietà ai fluidi, azione frenante antiscivolamento, minima perdita particelle/frammenti, elevata resistenza a strappi e lacerazioni, controllo del flusso dei liquidi.

#### **Caratteristiche del sistema di fissaggio dei cavi e dei tubi**

- a) Anelli posizionati senza cuciture, sulle zone di rinforzo intorno all'area di incisione;

Nastro adesivo con sistema di chiusura regolabile. **Caratteristiche delle tovagliette assorbenti**

Manufatti realizzati in doppio strato di cellulosa con trama di rinforzo in nylon

Immissione telematica, in apposito questionario online predisposto sul portale EmPULIA di quesiti, osservazioni, segnalazioni e suggerimenti (max. 2000 caratteri per quesito):

- a) **Caratteristiche tecniche dei teli, dei camici e delle tovagliette assorbenti**
- b) **Sistema di rintracciabilità dei capi**
- c) **Processo di ricondizionamento dei capi**
- d) **Ulteriori osservazioni sull'Art. 4**

## **ART. 5 – CONFEZIONAMENTO E STERILIZZAZIONE DEI DISPOSITIVI TECNICI RIUTILIZZABILI (TTR)**

Per tutti i set o kit che saranno forniti si richiede la piegatura, il confezionamento, l'imballaggio, la sterilizzazione e la successione dei vari componenti all'interno degli stessi siano tali da consentire il

corretto impiego del prodotto secondo le tecniche asettiche.

Caratteristiche del confezionamento ed etichettatura:

I prodotti devono essere contenuti in idonei imballaggi e confezionati in modo che sia garantita la loro sterilità fino alla scadenza prevista. Tali imballaggi dovranno costituire un'efficace barriera contro la ricontaminazione causata da polvere ed umidità.

- Buste: in laminato plastico (robusto) ed antistatico o carta medica, sigillante con apertura a strappo o tipo peel-to-open e con garanzia di resistenza e di integrità in ogni situazione d'uso. Conformi alle norme relative alla sterilizzazione.
- Involucri protettivi all'interno del cartone di trasporto: film plastico (per la protezione delle buste dalla polvere e dall'umidità) all'esterno della busta per la protezione del contenuto.

- Confezionamento a piegatura: tale da permettere l'esecuzione delle moderne tecniche asettiche durante l'apertura delle buste e le manovre di copertura e vestizione.
- Le etichette sia sulle singole buste, sia sul cartone di trasporto dovranno riportare la marcatura CE e le relative indicazioni.
- Etichettatura sul cartone di trasporto:
  - Nome e indirizzo del produttore;
  - Codice e nome del prodotto;
  - Descrizione del contenuto;
  - Numero del lotto;
  - La dicitura "sterile";
  - La data di produzione e sterilizzazione;
  - Il metodo di sterilizzazione;
  - La data di scadenza o di validità del prodotto;
  - La dicitura "particolari precauzioni" (qualora necessarie).
- Etichettatura sulla singola busta:
  - Nome e indirizzo del produttore;
  - Marchio CE con il numero dell'organismo notificato che ha certificato il sistema di produzione;
  - Codice e nome del prodotto;
  - Descrizione e misure del contenuto;
  - Numero del lotto;
  - La dicitura "sterile";
  - La data di produzione e sterilizzazione;
  - Il metodo di sterilizzazione;
  - La data di scadenza o di validità del prodotto;
  - Il numero di ricondizionamenti (non dovrà superarsi il numero massimo di 60 sterilizzazioni);
  - La dicitura "monouso";
  - L'identificativo dell'operatore.

### **Sterilizzazione**

Dovrà essere conforme a quanto previsto dalla normativa vigente in materia (marchio CE ai sensi del D. Lgs. 46/97), secondo le seguenti modalità:

a) Mediante vapore saturo sotto pressione.

Saranno effettuati metodicamente i controlli sul processo e sulle apparecchiature previsti da proprio sistema qualità approvato dall'organismo notificato di certificazione (esempio per le autoclavi a vapore: prova del vuoto, test di Bowie & Dick, prova biologica, calibrazione strumentazione, manutenzione programmata, riconvalida periodica dei cicli, ecc.) necessari ad effettuare il rilascio parametrico del prodotto sottoposto a processo di sterilizzazione.

Nel caso in cui alla consegna la biancheria pulita non risultasse perfettamente pulita e stirata, l'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di pretendere dal "Soggetto Aggiudicatario" e a spese di quest'ultimo, un ulteriore ciclo di lavaggio e di stiratura.

Tutte le registrazioni attinenti ai cicli di sterilizzazione ed ai controlli effettuati dovranno essere conservati per almeno cinque anni secondo le modalità previste dal proprio sistema di qualità, a disposizione per eventuali visure da parte delle Amministrazioni Contraenti in qualunque momento lo richiedesse.

La Ditta aggiudicataria dovrà reintegrare a propria cura e spese i capi di teleria e camici non più utilizzabili.

Immissione telematica, in apposito questionario online predisposto sul portale EmPULIA di quesiti, osservazioni, segnalazioni e suggerimenti (max. 2000 caratteri per quesito):

- a) **Confezionamento ed etichettatura dei prodotti forniti**
- b) **Modalità per la sterilizzazione dei capi**
- c) **Ulteriori osservazioni sull'Art. 5**

## **ART. 6 – LAVAGGIO E DISINFEZIONE DEI DISPOSITIVI TECNICI RIUTILIZZABILI (TTR)**

Il “Soggetto Aggiudicatario” effettuerà la sterilizzazione dei capi di teleria spora citati, dopo aver sottoposto gli stessi al trattamento sanitizzazione (lavaggio e disinfezione), nel pieno rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 46 del 24/02/97 di attuazione della Direttiva 93/42/CEE.

Il numero di ricondizionamenti (non dovrà superarsi il numero massimo di 60 sterilizzazioni).

Tutti gli articoli sporchi non potranno sostare all'interno dei locali delle Amministrazioni Contraenti per più di 24 ore, con esclusione della domenica e delle festività periodo in cui potrà sostare non oltre le 48 ore. È vietato depositare articoli provenienti da altre strutture sanitarie.

Il “Soggetto Aggiudicatario” sarà tenuto a fornire alle Amministrazioni Contraenti appositi sacchi per il contenimento dei dispositivi TTR, di robusto materiale polietilenico di specifico colore concordato, con annesso sacco idrosolubile qualora intenda effettuare la disinfezione attraverso lavaggi speciali.

Il protocollo di decontaminazione e disinfezione dovrà essere presentato nella relazione tecnica. Esso dovrà contenere le modalità operative riguardanti metodi, percorsi e le modalità di trasporto degli articoli. Dovranno essere allegate le schede tecniche e di sicurezza dei prodotti utilizzati.

Il “Soggetto Aggiudicatario” dovrà consegnare presso la Direzione Medica e la Direzione Amministrativa del Presidio Ospedaliero, le schede tecniche di sicurezza dei saponi, dei detergenti e, in definitiva, di tutte le sostanze chimiche che intenderà utilizzare nei processi di lavorazione.

Il “Soggetto Aggiudicatario” dovrà dare tempestiva comunicazione di ogni eventuale variazione sui prodotti utilizzati, motivarne la causa e presentare le schede di sicurezza dei nuovi prodotti. I prodotti sbiancanti dovranno essere idonei a rimuovere macchie ed eventuali aloni al fine di non indurre la creazione di macchie indelebili sui tessuti.

Le Amministrazioni Contraenti avranno la possibilità di prelevare in sede di lavorazione presso gli stabilimenti del “Soggetto Aggiudicatario” i campioni di detergenti, additivi, sbiancanti ed ammorbidenti impiegati, al fine di eseguire le opportune analisi atte a controllare la qualità dei prodotti usati e l'effettiva corrispondenza con le schede tecniche fornite dalla stessa.

Il “Soggetto Aggiudicatario” dovrà indicare nella relazione tecnica la modalità di lavaggio e le proprie potenzialità, il processo di lavorazione e dei flussi di movimentazione interni ed allegare copia delle planimetrie degli stabilimenti, evidenziando le aree destinate alle singole fasi di lavorazione, indicando altresì, le schede tecniche e di sicurezza dei prodotti utilizzati.



Immissione telematica, in apposito questionario online predisposto sul portale EmPULIA di quesiti, osservazioni, segnalazioni e suggerimenti (max. 2000 caratteri per quesito):

- a) Protocollo per la decontaminazione e la disinfezione**
- b) Requisiti di sicurezza nel lavaggio e nel ricondizionamento dei dispositivi TTR**
- c) Ulteriori osservazioni sull'Art. 6**

## **ART. 7 – RITIRO, TRASPORTO, RICONSEGNA E DISTRIBUZIONE DEI DISPOSITIVI TECNICI RIUTILIZZABILI (TTR)**

Il "Soggetto Aggiudicatario" curerà il ritiro, il trasporto, la riconsegna e la distribuzione dei dispositivi in TTR. Il "Soggetto Aggiudicatario" metterà inoltre a disposizione i carrelli necessari per la movimentazione dei dispositivi sporchi e di quelli sterili.

Le attività di ritiro trasporto e consegna saranno assicurate tutti i giorni lavorativi, dal lunedì al sabato, festività escluse; in caso di festività susseguenti, il servizio dovrà essere effettuato a partire dal secondo giorno festivo, salvo diversi accordi concordati con le Amministrazioni Contraenti gli orari saranno preventivamente stabiliti con la Direzione dell'Ospedale.

Il servizio di trasporto dovrà essere svolto dal "Soggetto Aggiudicatario" con l'osservanza di ogni precauzione dal punto di vista igienico ed in particolare, con il rispetto del divieto di trasporto promiscuo di sporco e pulito sullo stesso automezzo.

I dispositivi sterili dovranno essere consegnati dal personale del "Soggetto Aggiudicatario" ad ogni Centro di Utilizzo e copia per la Ditta Aggiudicataria controfirmate dai responsabili delle UU.OO./Servizi riceventi.

Sarà cura dei responsabili/Referenti dei blocchi operatori provvedere al controllo dei dispositivi consegnati, verificando che gli stessi siano in buono stato di confezione, corrispondenti al numero previsto per set/kit, rifiutandosi di prendere in carico quei capi che non rispondano a queste caratteristiche. Gli addetti stessi procederanno, inoltre alla verifica delle quantità e qualità riportate nella bolla di consegna.

All'uopo il "Soggetto Aggiudicatario" dovrà comunicare, all'inizio dell'attività, le targhe dei mezzi che intende utilizzare nelle Amministrazioni Contraenti, identificando e differenziando i mezzi adibiti al trasporto di biancheria sporca da quella pulita.

I carrelli dello sporco e gli autoveicoli dovranno essere quotidianamente sanificati e disinfettati a cura e spese del "Soggetto Aggiudicatario" così come i locali adibiti alla raccolta e stoccaggio dello sporco.

I carrelli destinati alla movimentazione e al deposito di articoli sporchi e di quelli puliti dovranno essere differenziati e dotati di ruote anti-rumore, bloccaggio delle ruote per lo stazionamento.

Immissione telematica, in apposito questionario online predisposto sul portale EmPULIA di quesiti, osservazioni, segnalazioni e suggerimenti (max. 2000 caratteri per quesito):

- a) Modalità di svolgimento delle attività di ritiro, trasporto e consegna**
- b) Caratteristiche dei mezzi di trasporto utilizzati**
- c) Ulteriori osservazioni sull'Art. 7**

## ART. 8 – SCHEDE DI MOVIMENTAZIONE

Ai fini del monitoraggio della movimentazione dei materiali, tutti i capi oggetto della fornitura dovranno essere muniti di codice a barre; l'avvenuta consegna ai Centri di Utilizzo dovrà essere attestata da apposita modulistica, in duplice copia, che dovrà riportare:

- Il Centro di Utilizzo cui il materiale viene consegnato;
- Il numero di capi consegnati suddiviso per tipologia.

Detta modulistica sarà controfirmata, per accettazione, dal Responsabile del Centro di Utilizzo cui il materiale è stato consegnato, il quale tratterà copia della stessa.

Analoga operazione dovrà avvenire in fase di ritiro dello sporco.

Immissione telematica, in apposito questionario online predisposto sul portale EmPULIA di quesiti, osservazioni, segnalazioni e suggerimenti (max. 2000 caratteri per quesito):

- a) **Sistema i controllo e monitoraggio della movimentazione**
- b) **Ulteriori osservazioni sull'Art. 8**

## ART. 9 – PERSONALE DEL “SOGGETTO AGGIUDICATARIO” ADIBITO AL SERVIZIO

Il personale adibito al presente appalto dovrà essere:

1. In possesso di certificato medico di idoneità fisica alla mansione;
2. In regola con le vaccinazioni obbligatorie per legge: antitubercolare e antitetanica. Sono raccomandate le vaccinazioni contro epatite A e B e quella antinfluenzale;
3. Sottoposto annualmente a sorveglianza sanitaria da parte del Medico Competente del “Soggetto Aggiudicatario”, in analogia a quanto previsto per i lavoratori ospedalieri, ai sensi del D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni.

Il “Soggetto Aggiudicatario” avrà l'obbligo di rispettare tutte le norme inerenti la sicurezza del personale, assumendosi tutte le responsabilità dell'adempimento delle vigenti norme igieniche ed infortunistiche, esonerando le Amministrazioni Contraenti da ogni responsabilità in merito.

Nella relazione tecnica il “Soggetto Aggiudicatario” dovrà indicare il numero degli operatori messi a disposizione per l'esecuzione del servizio presso le Amministrazioni Contraenti ed individuare un responsabile in loco reperibile nell'arco delle 24 ore con relativo recapito telefonico, per ogni comunicazione urgente che dovesse rendersi necessaria.

Il “Soggetto Aggiudicatario” dovrà trasmettere entro 30 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione della gara, l'elenco nominativo del personale che verrà adibito per l'espletamento del servizio, con l'indicazione, per ciascun addetto, della qualifica professionale e delle mansioni attribuite nell'ambito dell'appalto. Per ogni nominativo dovranno essere indicati gli estremi dei documenti di lavoro ed assicurativi e gli estremi della patente di guida. Il “Soggetto Aggiudicatario” si impegna inoltre a mantenere aggiornato tale elenco trasmettendone eventuali variazioni alle Amministrazioni Contraenti. Tutte le spese e gli oneri di cui al presente articolo sono a carico del fornitore.

### **DIVISE**

Il personale dovrà sempre vestire una divisa tale da rendere identificabile gli operatori e non dovrà per nessun motivo indossare vestiario in uso dal personale delle Amministrazioni Contraenti. Dovrà essere provvisto di targhetta di riconoscimento. La divisa dovrà essere mantenuta in perfetto stato di pulizia e di decoro. Il materiale utilizzato

come dispositivo di protezione individuale (mascherine, guanti, cuffie, scarpe e quanto altro necessario) sarà a carico del “Soggetto Aggiudicatario”.

### **COMPORAMENTO**

Il “Soggetto Aggiudicatario” e il suo personale dovranno mantenere riservato quanto verrà a loro conoscenza in merito ai pazienti e alla loro organizzazione e attività svolte nelle Amministrazioni Contraenti durante l’espletamento del servizio.

Il “Soggetto Aggiudicatario” dovrà assumere i necessari provvedimenti nei confronti dei propri operatori, a seguito di segnalazioni scritte da parte delle Amministrazioni Contraenti. I dipendenti del “Soggetto Aggiudicatario” saranno obbligati a tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza, sia nei confronti degli assistiti che dei visitatori e degli operatori sanitari, ad agire in ogni occasione con diligenza professionale così come richiesto dal servizio. Il “Soggetto Aggiudicatario” si impegna a sostituire gli operatori che dovessero dare motivo di lagnanza da parte delle Amministrazioni Contraenti.

In particolare, il “Soggetto Aggiudicatario” dovrà curare che il proprio personale:

- Vesta dignitosamente e sia munito di cartellino con fotografia sempre in vista;
- Segnali subito agli organi competenti delle Amministrazioni Contraenti e al proprio responsabile diretto, eventuali anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio.

Il “Soggetto Aggiudicatario” sarà comunque responsabile del comportamento dei suoi dipendenti in orario di servizio; esso risponderà di danni derivati a terzi, sia essi utenti che dipendenti delle Amministrazioni Contraenti, da comportamenti imputabili ai propri operatori.

Immissione telematica, in apposito questionario online predisposto sul portale EmPULIA di quesiti, osservazioni, segnalazioni e suggerimenti (max. 2000 caratteri per quesito):

- a) Composizione, qualifiche e requisiti del personale adibito all’appalto**
- b) Obblighi del Soggetto Aggiudicatario nel campo della sicurezza del personale adibito all’appalto**
- c) Norme di comportamento del personale adibito all’appalto**
- d) Ulteriori osservazioni sull’Art. 9**

## **ART. 10 – FORMAZIONE DEL PERSONALE**

Per assicurare il corretto svolgimento del servizio il “Soggetto Aggiudicatario” si avvarrà di personale qualificato e lo impiegherà sotto la propria diretta responsabilità.

delle Amministrazioni Contraenti richiedono che tutto il personale impiegato dal “Soggetto Aggiudicatario” sia informato sui seguenti argomenti:

- Prevenzione dei rischi derivanti da ambiente ospedaliero;
- Modalità di esecuzione del servizio.

Il “Soggetto Aggiudicatario” dovrà impegnarsi a formare il proprio personale prima dell’inizio del servizio e a trasmettere alla Direzione Sanitaria, non oltre 1 mese dal corso di addestramento, la documentazione attestante la formazione richiesta controfirmata dal proprio operatore; tale formazione dovrà essere annualmente aggiornata.

## ALLEGATO 1

### **Descrizione SET INTERVENTI e PEZZI INTEGRATIVI**

Elenchi di:

#### **Set universale sterile base:**

contenuto

- 1 telo per tavolo madre 150x200 cm
- 1 sacco di Mayo 80x145 cm
- 2 teli adesivi 75x90 cm
- 1 telo adesivo 150x240 cm
- 1 telo adesivo 170x175 cm
- 1 striscia adesiva 10x50 cm
- 4 salviette di cellulosa 33x33 cm

#### **Set universale sterile:**

contenuto

- 1 telo per tavolo madre 150x200 cm
- 1 sacco di Mayo 80x145 cm
- 1 telo 75x90 cm
- 2 teli adesivi 75x90 cm
- 1 telo adesivo 150x240 cm
- 1 telo adesivo 170x175 cm
- 1 striscia adesiva 10x50 cm
- 4 salviette di cellulosa 33x33 cm

#### **Set cesareo con sacca:**

contenuto

- 1 telo per tavolo madre 150x200 cm
- 1 sacco di Mayo 80x145 cm
- 1 telo 75x90 cm
- 1 telo per taglio cesareo con sacca di raccolta liquidi, apertura addominale 29x19 cm con bordino in film di incisione e nastro in velcro 260x315 cm
- 4 salviette di cellulosa 33x33 cm

#### **Set addome-ginecologico:**

contenuto

- 1 telo per tavolo madre 150x200 cm
- 1 sacco di Mayo 80x145 cm
- 1 telo ginecologico con fori, gambali int. 230x260 cm
- 4 salviette di cellulosa 33x33 cm

#### **Set endoscopia vaginale urologica:**

contenuto

- 1 telo per tavolo madre 150x200 cm
- 1 telo urologico con foro sovrapubico adesivo, apertura genitale, ditale da esplorazione e sacca raccolta 150x200 cm
- 1 striscia adesiva 10x50 cm
- 4 salviette di cellulosa 33x33 cm

**Set laparoscopia 1:**

contenuto

- 1 telo per tavolo madre 150x200 cm
- 1 sacco di Mayo 80x145 cm
- 1 telo laparoscopia apertura 28x21 cm sacca portastrumenti 260x320 cm
- 1 striscia adesiva 10x50 cm
- 4 salviette di cellulosa 33x33 cm

**Set laparoscopia 2:**

contenuto

- 1 telo per tavolo madre 150x200 cm
- 1 sacco di Mayo 80x145 cm
- 1 telo laparoscopia apertura 28x32 cm sacca portastrumenti 260x300 cm
- 4 salviette di cellulosa 33x33 cm

**Set varici:**

contenuto

- 1 telo per tavolo madre 140x190 cm
- 1 sacco di Mayo 80x145 cm
- 1 telo a U (flessura 6,5x95 cm) 200x260 cm
- 1 telo adesivo 150x240 cm
- 1 telo adesivo 75x75 cm
- 4 salviette di cellulosa 33x33 cm

**Set piccoli interventi:**

contenuto

- 1 telo per tavolo madre 140x190 cm
- 1 telo con foro adesivo 12 cm – 200x240 cm
- 1 striscia adesiva 10x50 cm
- 2 salviette di cellulosa 33x33 cm

**Set anca 1:**

contenuto

- 1 telo per tavolo madre 150x200 cm
- 1 sacco di Mayo 80x145 cm
- 1 telo (2 strati) 75x90 cm
- 1 telo (2 strati) 150x200 cm
- 1 telo 100x150 cm
- 1 telo adesivo 170x300 cm
- 1 telo a U (6,5x95 cm) 200x260 cm
- 3 strisce adesive 10x50 cm
- 4 salviette di cellulosa 33x33 cm

**Set anca 2 (con stockinette):**

contenuto

- 1 telo per tavolo madre 150x200 cm
- 1 sacco di Mayo 80x145 cm
- 1 stockinette, grande 35x120 cm
- 1 telo (2 strati) 75x90 cm
- 1 telo (2 strati) 150x200 cm
- 1 telo adesivo 170x300 cm

1 telo a U (6,5x95 cm) 200x260 cm  
2 strisce adesive 10x50 cm  
4 salviette di cellulosa 33x33 cm

**Set estremità 1 (ginocchio):**

contenuto

1 telo per tavolo madre 150x200 cm  
1 sacco di Mayo 80x145 cm  
1 stockinette 25x80 cm  
1 telo 150x175 cm  
1 telo estremità con foro elastico ovale 5x7 cm e nastro in velcro 200x320 cm  
2 strisce adesive 10x50 cm  
4 salviette di cellulosa 33x33 cm

**Set estremità 2 (ginocchio):**

contenuto

1 telo per tavolo madre 150x200 cm  
1 sacco di Mayo 80x145 cm  
1 telo 75x75 cm  
1 telo 150x175 cm  
1 telo estremità con foro elastico ovale 5x7 cm e nastro in velcro 200x320 cm  
2 strisce adesive 10x50 cm  
4 salviette di cellulosa 33x33 cm

**Set estremità 3 (ginocchio):**

contenuto

1 telo per tavolo madre 150x200 cm  
1 sacco di Mayo 80x145 cm  
1 stockinette 25x80 cm  
1 telo 150x175 cm  
1 telo estremità con foro elastico ovale 7x10 cm e nastro in velcro 245x320 cm  
2 strisce adesive 10x50 cm  
4 salviette di cellulosa 33x33 cm

**Set artroscopia (con sacca):**

contenuto

1 telo per tavolo madre 150x200 cm  
1 sacco di Mayo 80x145 cm  
1 stockinette 25x80 cm  
1 telo 150x175 cm  
1 telo artroscopia con sacca raccogli liquidi e nastro in velcro 200x320 cm  
1 tubo di scarico 130 cm  
2 strisce adesive 10x50 cm  
4 salviette di cellulosa 33x33 cm

**Set spalla:**

contenuto

1 telo per tavolo madre 150x200 cm  
1 sacco di Mayo 80x145 cm  
1 stockinette 25x80 cm  
1 telo 150x175 cm

1 telo adesivo 150x240 cm  
1 telo fessurato adesivo 200x260 cm  
2 strisce adesive 10x50 cm  
4 salviette di cellulosa 33x33 cm

**Set mano:**

contenuto

1 telo per tavolo madre 150x200 cm  
1 sacco di Mayo 80x145 cm  
1 telo 100x150 cm  
1 telo mano con foro elastico 290x350 cm  
1 nastro velcro 2x23 cm  
4 salviette di cellulosa 33x33 cm

**Set mano/piede:**

contenuto

1 telo per tavolo madre 150x200 cm  
1 sacco di Mayo 80x145 cm  
1 telo 100x150 cm  
1 telo mano/piede con foro elastico diametro 3 – 245x320 cm  
4 salviette di cellulosa 33x33 cm

**Set isolamento verticale:**

contenuto

1 telo per tavolo madre 150x200 cm  
1 sacco di Mayo 80x145 cm  
1 telo d'isolamento verticale trasparente, apertura con film di incisione 30x70 cm, tasche portastrumenti integrate, sacca raccolta liquidi con valvola di scarico e asole passatubi 253x320 cm  
4 salviette di cellulosa 33x33 cm

**Set neuro:**

contenuto

1 telo per tavolo madre 140x190 cm  
1 sacco di Mayo 80x145 cm  
2 teli adesivi 50x50 cm  
1 telo neuro con film di incisione e sacca raccolta liquidi 245x320 cm  
2 nastri velcro 2x23 cm  
1 striscia adesiva 10x50 cm  
4 salviette di cellulosa 33x33 cm

**Set Pediatria:**

contenuto

1 telo per tavolo madre 140x190 cm  
1 sacco di Mayo 80x145 cm  
1 telo specialistico pediatria (piedi) con apertura variabile adesiva 170x175 cm  
1 telo specialistico pediatria (testa) con apertura variabile adesiva 155x260 cm  
4 salviette di cellulosa 33x33 cm

**Set Oculistico:**

contenuto

1 telo per tavolo madre 100x150 cm  
1 sacco di Mayo 80x145 cm  
2 copri braccioli 25x80 cm  
1 telo oftalmico con film di incisione 80x100 cm  
1 striscia adesiva 10x50 cm  
4 salviette di cellulosa 33x33 cm

**Set Parto Naturale:**

contenuto

1 telo per tavolo madre 150x200 cm  
1 sottosacrale con sacca raccolta liquidi graduata 100x140 cm  
1 telino 170x175 cm  
1 telino accogli neonato in cellulosa 87x90 cm  
2 salviette di cellulosa 33x33 cm

**Pezzi Integrativi in confezione singola:**

contenuto

Telo setto naso  
Telo 75x90 cm (con Adesivo)  
Telo 75x90  
Telo 150x100  
Telo Copertura 150x240  
Telo Copertura 200x200  
Tasca portastrumenti (1 sacca)  
Tasca portastrumenti (2 sacche)  
Sacco di Mayo (rinforzato) 80x145  
Sacco di Mayo (standard) 80x145  
Striscette adesive 1  
Striscette adesive 2  
Telo 150x200  
Telo 170x175 con adesivo  
Striscia adesiva 10x50  
Salviette 33x33



## ALLEGATO 2

### **CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA DI GARA**

La gara sarà aggiudicata in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i criteri e le modalità di seguito stabiliti:

- a) QUALITA' massimo punti \_\_/100
- b) PREZZO massimo punti \_\_/100

Elemento QUALITA'

I \_\_ punti previsti per l'aspetto qualitativo – elemento a) – saranno suddivisi in base ai criteri e sub-criteri sotto riportati:

Descrizione criteri – rimando contenuto Busta Tecnica	Punteggio max	Sub criteri
<b>1) FORNITURA DISPOSITIVI MEDICI STERILI TTR</b>		
Procedure di gestione della commessa TTR		
Assistenza e consulenza finalizzata al corretto utilizzo del prodotto		
Caratteristiche dello stabilimento e dei singoli reparti produttivi e della centrale di sterilizzazione		
Razionalità flussi di lavorazione		
Misure adottate per garantire l'igienicità dei locali		
<b>2) ORGANIZZAZIONE E MODALITA' ESECUTIVE DEL SERVIZIO</b>		
Struttura organizzativa di gestione della commessa e modalità operative del servizio		
Caratteristiche del servizio di noleggio dei dispositivi tessili		
Procedure di ricondizionamento dei dispositivi		
Sistema informativo di gestione della commessa		
Modalità di gestione dell'appalto in caso di fermo produttivo		
<b>3) CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI FORNITI A NOLEGGIO</b>		
Caratteristiche merceologiche e qualitative dei prodotti proposti		
<b>Totale punteggio qualità</b>		

La Stazione Appaltante, dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte, nominerà la Commissione giudicatrice – ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/16 per la valutazione delle offerte tecnico-organizzative formulate dalle ditte partecipanti.

La Commissione Giudicatrice, per l'attribuzione dei punteggi di natura qualitativa, terrà conto della relazione tra giudizio qualitativo di valutazione e i coefficienti di seguito specificati che dovranno essere moltiplicati per il corrispondente punteggio massimo stabilito per ciascun criterio di valutazione:

GIUDIZIO QUALITATIVO	COEFFICIENTI
Eccellente	1,0
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6

Quasi sufficiente	0,5
Mediocre	0,4
Scarso	0,3
Insufficiente	0,2
Inadeguato	0,1
Non valutabile	0

I componenti della Commissione valuteranno, con il metodo su riportato, ogni proposta tecnica assegnando conclusivamente, a proprio insindacabile giudizio e per ciascuno dei parametri sopra elencati, un punteggio parziale compreso tra 0 (zero) ed il massimo indicato, in funzione della qualità, rispondenza, ricchezza, completezza, pertinenza e chiarezza documentale della soluzione proposta rispetto alle specifiche indicate nel Capitolato Speciale/Schema di contratto. Il punteggio complessivo è dato dalla somma aritmetica dei punteggi relativi ottenuti per ciascun parametro.

Descrizione		ASL Bari	ASL Foggia	ASL Brindisi	ASL Taranto	ASL Lecce	ASL BAT	AOU Policlinico	AOU Foggia	IRCCS Oncologico	IRCCS De Bellis	TOTALE
<b>Biancheria giornate di degenza</b>												2.909.707
<i>di cui</i>	<i>Giornate di degenza</i>	390.749	246.156	387.000	300.000	600.000	218.493	474.500	225.000	22.250		2.864.148
	<i>Giornate di day hospital e prestazioni emodialitiche</i>								40.000	5.559		
<b>Biancheria confezionata (divise)</b>		9.124	2.642	657	2.778							
<i>di cui</i>	<i>Biancheria confezionata (n. di dipendenti)</i>	8.572	2.642	657	2.778							
<i>di cui</i>	<i>Divise 118</i>	552										
<b>Noleggjo materassi</b>		1.219	865		509,6				819	130		3.543
<b>Sterilizzazione biancheria (KG)</b>				64.900,00								
<b>TTR e TNT</b>			52.713	10.389,00	24.000				13.350	2.400		
<i>di cui</i>	<i>TTR</i>		52.713		24.000				13.350	2.400		
<i>di cui</i>	<i>TNT</i>			10.389,00								